

「研究論文投稿における倫理規程、及び投稿規程に関する確認書」

〔記載事項を遵守して記入し(I)に付いて署名捺印のこと。履行されていない場合は、投稿を受付けません。〕

(本用紙を A-4 サイズにコピーして、必要事項を記入し、投稿論文に同封して送付すること：H27.5.22)

題名： _____

著者名： _____ (筆頭者) 会員番号： _____

I. 「研究論文投稿における倫理規程」(各事項を確認して、当てはまる口内にレ印を記入して下さい)

- (1) 利益相反 (Conflict of Interest : COI) の有無について、論文末尾 (文献の前) に明記し、共同執筆者を含む全員分の COI 申告書を同封した。
- (2) 本論文を他誌および英文誌に投稿していない。(二重投稿でない)。
- (3) 審議すべき倫理的事項はない。[(3)と(4)は択一]
- (4) 倫理的事項に関しては、関連する倫理委員会にて審議し、承認されている。
倫理委員会名： _____ ・承認： _____ 年 月 日 (西暦)
- (5) 特定される施設の資料を使用していない。[(5)と(6)は択一]
- (6) 収集分析した資料の使用については、当該する責任者の了解を得ている。
- (7) 法規に従い、固有の名称や個人情報は匿名化している。
- (8) 共同執筆者 (共同研究者) の了承を得ている。
- (9) 公表の有無に関らず、他者の作成した図表などの引用を明記している。
- (10) 診療に関する発表は関連する医療専門職 (有資格者) の指導及び確認を得ている。

[(9) (10)は共同研究者に含まれている場合は不要]

上記(I)の内容に相違ないことを誓います。 署名： _____ (捺印)

II. 「投稿規程に関する確認事項」

1. 論文の掲載種類について、当該箇所の [] に○印を記入して下さい。

[] 原著論文、[] 総説・解説、[] 事例報告、[] 調査報告、[] 研究速報

2. 下記の項目について確認して、口内に/を記入して下さい。

- 原稿は、A4 (30字×20行：600字) で印刷した。
- 電子媒体 (USB メモリー、CD 等) を同封した。(不返却)
- 原稿枚数は投稿規程①, ②を遵守している。
①原著、総説、解説：20枚(12,000字)以内
②事例報告、調査報告、研究速報：10枚(6,000字)以内
※ 図、表、写真は、1枚を原稿用紙0.5枚(300字)分とする。
- 図、表、写真は、余白に番号と表題 (タイトル) および説明をつけ、原稿の末尾にまとめた。
- 図、表、写真の挿入箇所は、原稿の欄外に記入した。
- 文献の記載方法は適切である。(文献番号は本文に引用した順序で、1. から記載する)
雑 誌；引用番号) 著者名：題名、雑誌名、巻 (号)：初頁—終頁、西暦年号. の順。
単行本；引用番号) 著者名：題名、書名、版数：初頁—終頁、発行所、西暦年号. の順。
電 子；引用番号) 著者名 (上記と同じ)：表題名、雑誌名、巻 (号)、頁、発行年 (西暦年次)、アクセス年月日、URL.
または、引用番号) 発行機関名 (調査/発行年次)：表題、アクセス年月日、URL. の順。
※公的機関から提供される情報 (統計、法令等)、電子ジャーナルのみを対象とする。
- 要旨は 200 字以内である。
- key words は 5 つ以内である。
- 表題と著者名は、英文で併記した。
- 代表者の連絡先を記入した。連絡先：郵便番号、住所、所属、電話番号、ファックス番号、メールアドレス

3. 別冊のご希望について、口内に/を記入して下さい。

- 希望する 30 部 (無料)
- 希望する 30 部 (無料) + _____ 部 (有料部数を記入、50 部単位)
- 希望しない