

豊橋市民病院 求人票

◇募集内容

勤務先	豊橋市民病院
所在地	〒441-8570 愛知県豊橋市青竹町字八間西 50 番地
職種	事務職（診療情報管理士）
職務内容	以下の業務を担当していただきます。 ・電子カルテを使用した、記載内容の点検 ・診療記録の監査 ・会議資料の作成 ・DPC 入力内容の点検 等 ※窓口業務はありません。
採用人数	2 名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者
就業開始日 (雇用期間)	採用決定後別途調整
就業時間	8 時 30 分～16 時 45 分（休憩 45 分間）
給与	日給 7,352 円 ※勤務成績が良好なものについては、毎年 4 月 1 日に単価変更あり 賞与：採用日により支給額が異なります。
休日休暇	休日：土、日曜日及び祝日 休暇：年次休暇、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休暇、その他休暇制度あり
待遇等	雇用形態：会計年度任用職員（パート職員） 制服：有（貸与） 通勤手当：事業所の規定により支給 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険への加入、 労災補償適応有り
応募方法	写真貼付の市販の履歴書を、郵送または持参下さい。 ※履歴書の資格・免許欄に診療情報管理士の名称とその取得月を明記し、認定書の写しを同封してください。 ※DPC または病歴業務の経験がある場合については、採用決定後に職歴を証明する書類（当院指定の様式）を提出していただきます。
応募締切日	随時募集（決定次第締切）
問合せ先	〒441-8570 愛知県豊橋市青竹町字八間西 50 番地 豊橋市民病院 事務局 医療情報課 TEL：0532-33-6296/E-mail： jimu-jouhou@toyohashi-mh.jp
URL	https://www.municipal-hospital.toyohashi.aichi.jp/