

名古屋市立大学病院 事務職員（課長級／常勤）募集

名古屋市立大学病院では、病院運営の骨格である医事業務についてさらなる改革を推進するためにリーダーとして活躍していただく方を募集します。

勤務先	名古屋市立大学病院
所在地	〒467-8602 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1
職種	事務職員（課長級／常勤）
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・診療収入の増加等に係る分析及び企画立案に関すること・診療報酬制度に係る研究及び指導、人材育成に関すること・医事業務受託事業者の管理・指導に関すること・その他病院収入の増加策に関すること など
採用人数	1名
応募資格	次のいずれかに該当する方 ① 診療報酬事務に精通し、 <u>病院（病床数 200 床以上）の診療報酬請求事務部門における経験のうち、課長級以上の職としての経験年数が 3 年以上または係長級以上の職としての経験が 5 年以上ある方</u> ② 診療報酬事務に精通し、 <u>民間企業や法人において①と同等の経験がある方</u> ※受験資格についての詳細は試験案内（下記 URL の本学ホームページよりダウンロード）をご覧ください。
就業開始日 （雇用期間）	令和 3 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 まで ※期間満了後、一定の選考を経て期間の定めのない雇用の職員へ登用されることがあります。
就業時間	原則 8 時 30 分～17 時 15 分
給与	（例）38 歳・大卒 職務経験 16 年の方の場合 約 423,000 円（地域手当を含む。） ・この他に管理職手当、扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。
休日休暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：年次有給休暇 20 日（4 月 1 日採用の場合）、その他特別休暇等
待遇等	昇給・退職金制度あり／各種社会保険完備（健康・年金・雇用・労災）
応募方法	以下の①～③の所定様式を下記 URL の本学ホームページよりダウンロードし、下記問合先へメールにて送付又は簡易書留にて郵送してください。 ※詳細は試験案内をご確認ください。 ①試験申込書 ②職務経歴書 ③課題論文の解答用紙（課題は以下のとおり） 【課題】 病院収入の根幹となる診療報酬の向上の観点から必要な診療報酬明細書（レセプト）点検やDPCコーディングの精度管理について、あなたの考えを述べてください。 また、それを実現するために必要となる体制について、当院の規模を踏まえて述べてください。

応募締切日	令和2年10月30日(金)17時必着
問合先	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学 事務局総務課人事係 採用担当 飯田 Tel : 052-853-8062 メール : jinji[at]adm.nagoya-cu.ac.jp (スパム対策のため、@マークが[at]になっていますから、@(半角)に書き換えてください。)
U R L	https://www.nagoya-cu.ac.jp/about/recruit/staff/019253.html