

事務員（正職員）募集要項

事業所	社会医療法人駿甲会 コミュニティーホスピタル甲賀病院
所在地	静岡県焼津市大覚寺2丁目30番地の1
職種	事務員（診療情報管理士の資格の有無を問わない）
職務内容	診療情報管理課におけるDPC関連業務、がん登録、病歴管理業務、NCD登録、各種統計等
応募資格	Excel、Word、Powerpoint、等の作業を得意としている人。DPC対象病院での経験者優遇。
募集人数	若干名
入職日	応相談
勤務時間	平日：8：30～17：30（休憩1時間含む） 土曜日：8：30～12：30
給与額	基本給157,000円～253,300円(年齢・経験を考慮し、規定に合わせて決定) 資格手当あり(例 診療情報管理士：8,000円)・交通費・扶養手当 等
休日・休暇	土曜午後・日・祝、その他月1日程度の指定休があり、年間113日程度 月9日程度の休日
応募方法	連絡の後、甲賀病院 人事部宛てに履歴書・職務経歴書をご送付下さい。
選考方法	書類選考・適正検査・面接
問い合わせ・提出先	054-628-5515(人事部直通) 担当 甲賀病院 法人本部 人事部 木嶋