

## 【 診療情報管理士募集要項 】

|       |                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 称   | 独立行政法人地域医療機能推進機構 京都鞍馬口医療センター                                                                                                                         |
| 採用人数  | 1人（正職員）                                                                                                                                              |
| 応募資格  | 診療情報管理士の有資格者<br>院内がん登録実務初級者研修終了以上 優遇                                                                                                                 |
| 業務内容  | 診療情報管理業務全般に係る業務<br>DPC コーディング、調査データ作成、院内がん登録、退院サマリ<br>診療情報の管理、統計資料作成、データ集計、分析業務 等                                                                    |
| 採用時期  | 令和2年8月1日～                                                                                                                                            |
| 応募方法  | 下記書類を郵送してください(封筒表面に「応募書類在沖」と朱書のこと)。<br>・履歴書（写真添付）<br>・職務経歴書<br>・診療情報管理士の免許証（写し）                                                                      |
| 選考方法  | 書類選考、面接                                                                                                                                              |
| 給 与   | 基本給 大卒：165,900円～ 高卒：146,100円～<br>*経歴加算あり<br>*昇給年1回<br>*規程により地域手当10%、支給条件に応じて通勤手当、扶養手当<br>住居手当、超過勤務手当 等<br><br>例 296,377円（大卒、10年経験あり、住居手当および超過勤務5h含む） |
| 賞 与   | 年間2回（年間3.5ヶ月）                                                                                                                                        |
| 就業時間  | 平日 8：30～17：15（休憩60分）                                                                                                                                 |
| 休日・休暇 | 国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、年次休暇、特別休暇（慶弔休暇 等）<br>夏季休暇 等                                                                                                    |

試用期間 3ヶ月間  
その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

応募締切日 適任者決定次第締切

採用試験日 決まり次第、応募いただいた方のみお知らせします。

担当 総務企画課 奥田  
〒603-8151 京都市北区小山下総町 27 TEL: 075-441-6101 (代表)  
E-mail : :main@kyoto.jcho.go.jp