

一般事務・診療情報管理士(正職員)募集

勤務先	日本私立学校振興・共済事業団 東京臨海病院
所在地	東京都江戸川区臨海町 1-4-2
募集職種	一般事務・診療情報管理士(正職員)
募集人員	1名
採用対象	既卒者
勤務日	月曜日～金曜日、第2・4土曜日
勤務時間	月曜日～金曜日 8:30～17:15 第2・4土曜日 8:30～12:30(ローテーションにて勤務)
資格	診療情報管理士の資格を有する方 (がん登録実務初級または中級認定者歓迎)
休日	土・日・祝 有給休暇年(採用月により最大20日)、夏期休暇、年末年始
加入保険	私学共済(健康保険・年金)等
職務内容	診療情報管理業務全般、がん登録、一般事務 他
給与	国家公務員の給与に準じます。
提出書類	履歴書・職務経歴書(ホームページに当院推奨履歴書があります)
応募方法	上記書類を当院総務課宛てにお送りください。
選考方法	1次試験:書類選考 2次試験:面接 (試験日については追って連絡いたします。)
採用予定日	応相談
連絡先	〒134-0086 東京都江戸川区臨海町 1-4-2 東京臨海病院 総務課 養田・小宮 電話 03(5605)8811(代表) 内線 1362