

市立奈良病院 診療情報管理室（病院情報システム・診療情報管理部門）室員（正職員）

職 種	診療情報管理室員
雇用形態	正職員
具体的な 仕事内容	<p>診療情報管理室業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 院内情報システム等における企画・導入・構築・運用・保守全般 <ol style="list-style-type: none"> 病院情報システム等における企画・導入・運用調整・障害対応 システム保守管理（サーバ・PC・プリンタ・ネットワーク・周辺機器） ヘルプデスク（院内ユーザからの問い合わせ対応等） データ抽出・統計・分析（患者動向等の実績集計・分析等） 診療情報管理全般 <ol style="list-style-type: none"> 病歴管理（退院時要録、診療記録監査、コーディング等） がん登録、その他疾病登録 スキャナ運用管理 事務管理業務 <ol style="list-style-type: none"> 院内関連会議運営支援 その他当室の事務にかかわる業務 <p>※ご本人の意向もふまえたうえで、上記から複数業務を担当していただきます。未経験分野の業務についても丁寧に指導しますので、詳細についてはお問合せください。</p>
必要資格・ 経験	<p>（応募資格）</p> <p>必須ではありませんが、以下のいずれかの資格・経験をお持ちの方は優先的に採用を検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ソフトウェア、サーバ、ネットワークいずれかの構築または運用保守経験者 医療機関勤務経験者（委託・派遣等も可） 病院情報システム（電子カルテ・部門システム等）経験者 医療情報技師資格を有する方 診療情報管理士資格を有する方
給 与	<p>基本給 初任給 大卒 179,200 円 大卒 5 年常勤勤務の基本給例 基本給 206,800 円 ※職務経験がある場合は、初任給格付経験加算あり 基本給応相談</p>
諸 手 当	超過勤務手当、住居手当、扶養手当、通勤手当
昇 給	年 1 回（4 月）
賞 与	定期賞与年 2 回（年間 4.0 ヶ月分）
休日・休暇	日祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇、慶弔休暇等）
勤務時間	<p>勤務時間</p> <ol style="list-style-type: none"> 月～金 8：30～17：00（休憩・休息 60 分） 土 8：30～12：30（休憩無） 土曜日勤務は月 2 回程度 <p>※土曜日勤務分は平日に週休</p>
福利厚生	<p>労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金等各種保険制度完備、企業型確定拠出年金、研修費予算、職員旅行、JTB 会員制福利厚生制度、チケットレストラン、院内クラブ活動補助</p>
応 募 ・ 選考方法	<p>【応募方法】 下記の書類を郵送してください。</p> <p>①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 ③資格証の写し</p> <p>【郵送先】 下記連絡先まで</p> <p>【選考方法】 書類選考のうえ、合格者に採用試験を実施します。</p> <p>※事前の職場見学やカジュアル面談にも対応いたします。ご希望の方はお申込みください。</p>
連 絡 先	<p>〒630-8305 奈良市東紀寺町 1 丁目 50-1 市立奈良病院 総務課 人事担当者 宛 電話 0742-24-1252 http://narajadecom.info/topics/?page_id=2867</p>