

求人票

令和2年3月5日 現在

| | |
|-------|--|
| 募集人員 | 特定業務専門職(診療情報管理士:育児休業代替職員) 1名 |
| 配属先 | 九州大学病院医療管理課 |
| 業務内容 | 九州大学病院における ・診療録及び診療に関する諸記録に関するもの(以下「診療記録」という)の管理に関する事 ・診療記録の記載内容の監査及び指導に関する事 ・診療記録の蓄積・分析及びその情報提供に関する事 ・NCD(National Clinical Database)登録に関する事 ・医師の診察に関する事務作業補助に関する事 ・がん登録及び予後調査に関する事 ・インシデント事例や死亡症例調査等の医療安全に関する事 ・インフォームド・コンセントに関する事 ・その他診療記録に関する事 ・上記の業務に付随する診療録に係る業務及び事務管理等の業務 |
| 採用予定日 | 令和2年5月1日以降 |
| 応募資格 | ・診療情報管理士の資格を有すること ・診療録管理業務について、以下のいずれかに該当する実務経験を有していることが望ましい 総合病院(100床以上)において5年以上 総合病院(300床以上)において3年以上 総合病院(600床以上)において1年以上 |
| 応募書類 | ・自筆履歴書(市販の様式で可)及び実務経験記録書 ※書類選考あり ※不採用の場合でも応募書類の返却はいたしません |
| 応募期限 | 採用者が決まり次第、募集は終了とする |
| 選考方法 | 書類選考後、面接・筆記試験等にて選考する |
| 身分 | 国立大学法人九州大学 特定業務専門職(有期事務職員) |
| 給与 | 国立大学法人九州大学職員給与規定に基づき支給 (参考) 大学卒 約181,600円～ ※学歴・職務経験等により決定する |
| 手当 | 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等 |
| 社会保険等 | 文部科学省共済組合に加入 |
| 勤務条件 | 週38.75時間、週休2日制 |
| 雇用期間 | 令和2年5月1日～令和2年11月5日 (休業期間に応じて延長の可能性あり) |

<応募書類の提出先及び問い合わせ先>

〒812-8582 福岡市東区馬出3-1-1

九州大学病院医療管理課 担当:川勝 美樹

Tel 092-642-5133(ダイヤルイン)

※郵送する場合は、封筒表面に「九州大学病院特定業務専門職診療情報管理士応募書類在中」と朱書きして下さい。