

# 求人票

|                 |   |
|-----------------|---|
| 勤務先             | 公立学校共済組合関東中央病院  |
| 所在地             | 〒158-8531 東京都世田谷区上用賀 6-25-1   |
| 職種              | 事務職員（常勤）  |
| 職務内容            | 配属先により職務内容が異なります。配属先は採用時に決定します。<br>※会計課・総務課など他部門への異動有り<br><br>○医事業務（入院・外来）<br>・診療費の請求等に係る業務<br>・DPC の統計、分析に係る業務<br>・管轄する委託契約に係る業務<br>・その他医事業務全般<br><br>○診療情報管理業務<br>・DPC 精度管理及びデータ提出に係る業務<br>・臨床統計及び臨床指標に係る業務<br>・院内がん登録に係る業務<br>・その他診療情報管理業務全般 |
| 採用人数            | 1 名   |
| 応募資格            | 次の条件を満たしている者に限る。<br>・診療情報管理士合格者又は同等の知識を有している者<br>・エクセル・ワードが堪能な者<br>・昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた者   |
| 就業開始日<br>（雇用期間） | 令和 2 年 4 月 1 日以降（応相談）   |
| 就業時間            | 平日（月～金）の 8：30～17：15   |
| 給与              | 公立学校共済組合病院職員給与規程の定めるところによる  |
| 休日休暇            | 休日：週休 2 日、祝日、年末年始<br>休暇：有給休暇、特別休暇（産前産後、慶弔等）   |
| 待遇等             | 当院 HP をご確認ください  |
| 応募方法            | 下記の書類を郵送して下さい<br>自筆の履歴書（写真添付）、卒業証明書（卒業証書の写し可）、職務経歴書、<br>診療情報管理士認定資格証の写し（取得者のみ）<br>※封筒の表面には赤字で「事務職員受験申込」と記入してください  |
| 応募締切日           | 令和 2 年 3 月 13 日（金）必着  |

|       |   |
|-------|---|
| 問 合 先 | 〒158-8531 東京都世田谷区上用賀 6-25-1<br>公立学校共済組合関東中央病院総務係 木村<br>(電話 : 03-3429-1171)  |
| U R L | <a href="https://www.kanto-ctr-hsp.com/">https://www.kanto-ctr-hsp.com/</a> |