

求人掲載依頼票

◇募集内容

| | |
|-----------------|---|
| 勤務先 | 小牧市民病院 |
| 所在地 | 愛知県小牧市常普請一丁目20番地 |
| 職種 | 医師事務作業補助者（令和2年度 会計年度任用職員） |
| 職務内容 | 医師の指示の下に行う次に掲げる業務 ・診断書等の文書作成補助 ・電子カルテ、オーダーリングシステムへの代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 |
| 採用人数 | 5名程度 |
| 応募資格 | コミュニケーション力が高く、協調性があり、健康で粘り強く長期間に亘り、職務をこなせる方で、次に掲げる条件のいずれかを有する者 1. 医療事務経験が1年以上ある者 ・（財）日本医療教育財団「医師事務作業補助技能認定試験」 ・（財）日本医療教育財団「医療事務技能審査試験」 ・（財）日本医療保険事務協会「診療報酬請求事務能力認定試験」 ・（株）技能認定振興協会「医療事務管理士」 ・（株）医療秘書教育全国協議会「医療秘書技能検定2級以上」 2. 診療情報管理士の資格を有する者 |
| 就業開始日 （雇用期間） | 令和2年4月1日（水） |
| 就業時間 | 午前8時30分～午後5時（休憩60分） 7.5時間/日（週5日） |
| 給与 | 月給181,567円～ ※期末手当（6月、12月）、通勤手当あり ※社会保険、雇用保険に加入 |
| 休日休暇 | 土日祝日・年末年始、有給休暇あり |
| 待遇等 | 会計年度任用職員、交通費支給（上限あり） |
| 応募方法 | 履歴書（写真貼付）及び資格証明書（写し）を問合先まで郵送又は直接医事課に提出 面接日：令和2年3月13日（金） |
| 応募締切日 | 令和2年3月6日（金）【必着】 |
| 問合先 | 〒485-8520 住所不要 小牧市民病院 医事課 電話番号 0568-76-4131（代） |
| URL | http://www.komakihp.gr.jp |