

信州大学医学部附属病院 医療支援課診療情報管理室

診療情報管理士 募集 【締切 令和2年2月27日（木）必着】

募集人員	診療情報管理士（有期雇用職員） 2名
採用予定日	令和2年4月1日（水）
身分	国立大学法人信州大学 非常勤職員（有期雇用職員） 1事業年度契約、勤務評価等により契約更新する場合有り
給与・勤務時間	国立大学法人信州大学非常勤給与規程等に基づく 日給：9,040円 所定労働時間：8時30分～17時15分（うち休憩1時間） 超過勤務を命ずる場合があります。 年次休暇：採用日に10日付与 その他：時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等支給
休日	土・日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日）
適用保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
配属先・職務内容	医療支援課 診療情報管理室 診療記録点検業務、疾病コーディング、スキャン業務、各種統計、 DPC支援に関すること、院内がん登録など
応募資格	診療情報管理士資格取得者あるいは令和2年3月末までに取得見込みの者 新卒者（令和2年3月末卒業見込みの方）尚可
提出書類	履歴書（写真貼付）1通 資格取得者は、診療情報管理士認定証（写）1通（免許所有者のみ）
書類提出期限	令和2年2月27日（木）必着
選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：面接試験
問い合わせ及び書類提出先	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学医学部附属病院 総務課人事係 郵送の場合、封筒の表面に「診療情報管理士（非常勤） 応募書類在中」と朱書きのこと。 不明な点はお電話にてお問い合わせください。 Tel:0263-37-3444 ※書類選考結果及び面接日時を後日連絡します。応募状況等により採用日、書類提出期限等を変更する場合があります。 ※応募書類は原則として返送いたしません。また、採用が決定した場合、応募書類として提出した履歴書の情報は、採用手続き書類として利用いたしますので、ご了承ください。