

<非常勤 医療安全管理事務職>

所在地	〒188-0014 東京都西東京市芝久保町 2-4-19
職種	診療情報管理士
採用予定人数	1名
仕事内容	1.委員会、会議の庶務、議事録作成 2.統計資料作成（委員会報告、DiNQL のデータ（転倒転落、抑制率等）、死亡次報告のデータ入力） 3.資料作成や委員会に必要な文献検索 4.資料作成、資料配布 5.会議日程調整 6.研修受講管理（院内、院外） 7.必要時の電子カルテ医療安全の更新、ホームページの更新作業 など
給与	（時間給）1,100～
勤務地	西東京中央総合病院 医療安全管理室
勤務時間	月～金曜日 8：30～17：00（休憩 60 分） 土曜日 8：30～12：30
休日	シフト制 ※勤務日数 週 3～4 日程度（応相談）
有給	勤務日数による
待遇・諸手当	◆通勤手当（月額上限 15 万円）◆時間外手当◆ユニホーム貸与等
保険	◆健康保険◆厚生年金◆雇用保険◆労災保険
福利厚生	◆医療費見舞金制度◆24 時間保育室完備◆スポーツクラブ等 ※一定条件有り
昇給	個人の成績により考慮
賞与	勤務状況により寸志支給
選考方法	書類選考/面接等

問合せ先 西東京中央総合病院 総務課 黒沢  
TEL 042-464-1511（内線 637）  
E-Mail：[k\\_kurosawa@tmg.or.jp](mailto:k_kurosawa@tmg.or.jp)