

診療情報管理士の募集について

採用形態	常勤職員（事務職員・特定任期付） ※任期のない職員へ登用制度あり	
募集人員	2名	
採用予定日	平成30年12月1日	
応募資格	次のいずれかの資格等の所有者 ・医療・福祉系国家資格 ・診療情報管理士 ・診療報酬請求事務能力認定試験合格者 ・上記に準ずる資格所有者又は資格合格者	
職務内容	任期付職員の期間は、米子地区事務部医事課において医療事務に従事していただきますが、採用後当分の間は主に次の業務に携わっていただく予定です。	
	主な業務内容	採用者数
	A	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理に関すること ・DPCに関すること ・診療報酬請求等医事業務に関すること ・その他一般事務 <div style="text-align: right;">1名</div>
B	<ul style="list-style-type: none"> ・医療安全及び感染対策に関すること ・その他一般事務 <div style="text-align: right;">1名</div>	
任期のない職員への登用制度により任期のない職員となった後は、上記の業務のほか、米子地区事務部において、病院の運営・管理業務（総務・財務など）、患者支援業務、地域医療連携業務、その他病院運営に係る業務を担当していただくことがあります。		
任期	平成30年12月1日～平成33年11月30日 ※任期のない職員への登用制度あり	
勤務形態	日勤 月～金 8:30～17:00（休憩45分） ※超過勤務を命ずる場合があります。	
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） 2. 調書（本院所定の様式:A4用紙） 3. 職務経歴書（任意の様式：A4用紙） 4. 応募資格を有することを証明する書類の写し 	
応募期限	平成30年9月27日（木）正午必着	
提出先	〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 TEL(0859)38-7046 ※封筒に「事務職員（特定任期付）応募書類在中」と朱書き願います。 ※提出書類は返却しません。	
選考方法	一次試験：書類選考 二次試験：小論文，適性検査，面接 ※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。 ※二次試験は平成30年10月上旬実施予定	
その他	詳細はホームページにてご確認ください。 URL: http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/others/24323.html	

初任給	月額 142,600 円～247,100 円 ※職歴に応じて決定
賞与	年 2 回 (4.34 ヶ月分) ※ただし, 1 年目は別途計算
昇給	年 1 回
諸手当	住居手当・通勤手当・扶養手当等
退職手当	有 (6 ヶ月以上勤続の場合)
休暇	年次有給休暇 年 20 日 (12 月採用の場合はその年の 12 月までに 2 日付与) 特別休暇 (リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等)
休業	育児休業・介護休業・その他 (就業規則による)
福利厚生	健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険, その他