

診療情報管理士（非常勤職員）募集要項

1. 募集人員等

- (1) 募集人員：1名
- (2) 採用条件：診療情報管理士免許
- (3) 業務内容
 - ①データ提出業務（様式1の作成、エラーチェック、提出データの作成）
 - ②退院サマリ、手術記録管理 ③各種統計、委員会の資料作成など運営補助業務 ④病歴入力
- (4) 雇用形態・勤務期間等
 - 雇用形態：非常勤職員（1年更新）
 - 勤務期間：採用日～平成31年3月31日（勤務状態良好な者について3年まで更新可能）

2. 処遇等

- (1) 身分：独立行政法人国立病院機構非常勤職員
- (2) 勤務時間：8時30分から17時30分の間の6時間 休憩30分 1週間30時間勤務
- (3) 休日：4週間で8日 週休2日（土・日・祝）
- (3) 給与：独立行政法人国立病院機構非常勤給与規程により支給
 - ①基本給：時間給 1,320円
 - ②諸手当
 - ・通勤手当（公共交通機関等利用者は最高55,000円支給、車通勤最高31,600円）
 - ・超過勤務手当
- (4) 休暇
 - ①有給休暇有（採用日より3ヶ月経過後に5日付与、6ヶ月経過後に5日付与）
 - ②機構病院規程による
- (5) 社会保険加入、雇用保険加入
- (6) 退職手当無し

3. 応募・選考要領

- (1) 応募書類：履歴書（写真貼付・市販されているもので可）1部
- (2) 提出先：下記問い合わせ先まで送付（事前に要電話連絡）願います。封筒の表に「**診療情報管理士応募書類 在中**」と朱書してください。なお、提出頂きました応募書類等は返却いたしませんのでご了承願います。
- (2) 選考方法：面接
- (3) 試験日時：履歴書到着次第、面接日を連絡します。

4. 本募集要項に関する問い合わせ先

〒870-0263 大分県大分市横田2丁目11番45号
国立病院機構大分医療センター 管理課給与係長
電話：097-593-1111（月～金）8:30～17:15