

## 求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	越谷市立病院
所在地	〒343-8577 埼玉県越谷市東越谷十丁目 47 番地 1
職種	事務職員（診療情報管理士）
職務内容	<p>①市立病院において診療記録及び診療情報を管理し、医療の安全管理、質の向上及び病院の経営管理に寄与する。</p> <p>②診療記録及び診療情報の記載内容を点検し、記録をまとめる。</p> <p>③診療記録に書かれている病名を世界保健機関（WHO）で刊行する疾病及び関連保健問題の国際統計分類第 10 版(ICD-10)を用いて分類及びコード付けし、統計資料等の作成及びがん登録等に関する事務を行う。</p> <p>④診療記録の開示に際して、該当記録の整理及び担当医師との連絡調整を行う。</p>
採用人数	1 名
応募資格	昭和 4 7 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、診療情報管理士の資格を有する者
就業開始日 (雇用期間)	平成 3 0 年 6 月 1 日～
就業時間	原則として、月曜日～金曜日の午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（休憩 6 0 分）の 7 時間 4 5 分勤務
給与	<p>平成 3 0 年 4 月 1 日現在の初任給（給与）は、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒・・・1 8 5, 8 0 0 円</li> <li>・短大卒・・・1 6 8, 6 0 0 円</li> <li>・高校卒・・・1 5 6, 8 0 0 円</li> </ul> <p>※初任給は、学歴・職歴などに応じて一定の基準により加算されます。</p> <p>※給料の他に、地域手当（基本給の 6%）、扶養手当、住居手当（最高 27,000 円）、通勤手当（最高 55,000 円）、超過勤務手当、期末・勤勉手当(年間 4.4 月分)等が、支給要件に応じて支給されます。</p>
休日休暇	原則として、土・日曜日、祝日、休日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
待遇等	<p><b>(健康保険)</b> 埼玉県市町村職員共済組合</p> <p><b>(休 暇)</b> 年次休暇（1 年度につき 2 0 日）、特別休暇（結婚、産前産後、忌引、ボランティア等）、病気休暇、介護休暇等。また育児休業制度も実施しています。</p> <p><b>(福利厚生)</b> 埼玉県市町村職員共済組合が実施する各種共済事業(各種給付・保険・年金制度及び保養施設割引制度)が利用できます。</p>

<p>応募方法</p>	<p>詳細は、4月1日（日）以降の越谷市立病院ホームページにてご確認ください。 また、募集要項及び提出書類（指定書類）は、ホームページよりダウンロードできます。</p> <p>応募方法は、次のいずれかの方法でお申し込みください。なお、試験日当日に持参していただく受験票は受付期間終了後速やかに郵送しますが、試験日2日前までに届かない場合は、越谷市立病院庶務課にご連絡ください。</p> <p>(1) 郵送による申込み（必ず特定記録又は簡易書留で申し込んでください） 〔受付期間内消印有効〕 提出書類を同封した封筒の表面に『採用試験受験申込書在中』と朱書きし、裏面に受験者の住所・氏名・応募職種を記入してください。 【送付先】〒343-8577 埼玉県越谷市東越谷十丁目47番地1 越谷市立病院 庶務課庶務担当 宛 ※指定の郵便方法以外での事故については、一切の責任を負いません。</p> <p>(2) 越谷市立病院庶務課に持参する申込み 〔土・日曜日を除く。午前8時30分～午後5時15分〕</p> <p>〔受付期間〕 平成30年4月9日（月）～4月20日（金）まで 〔試験日〕 平成30年4月28日（土） 〔試験会場〕 越谷市立病院 西棟3階 会議室</p>
<p>応募締切日</p>	<p>平成30年4月20日（金）</p>
<p>問合先</p>	<p>越谷市立病院 事務部 庶務課 048-965-2221（代表）</p>
<p>U R L</p>	<p><a href="http://www.mhp.koshigaya.saitama.jp/">http://www.mhp.koshigaya.saitama.jp/</a></p>