

求人掲載依頼票

◇募集内容

| | |
|-----------------|--|
| 勤務先 | 社会医療法人財団慈泉会 相澤病院 |
| 所在地 | 〒390-8510 長野県松本市本庄 2-5-1 |
| 職種 | 診療情報管理 事務職員 |
| 職務内容 | 診療情報管理業務（病歴業務、DPC 関連、統計業務、診療記録管理、クリニカルパス関連業務など） |
| 採用人数 | 1名 |
| 応募資格 | 診療情報管理士、データベース、Access 知識有れば尚可 |
| 就業開始日 (雇用期間) | 応相談 |
| 就業時間 | 8:50~17:30 (休憩 60分) |
| 給与 | 181,830 円 (諸手当含む) ~経験により優遇 |
| 休日休暇 | 年間休日 121 日・特別休暇 (慶弔時)・有給休暇・リフレッシュ休暇促進 |
| 待遇等 | <ul style="list-style-type: none">・各種保険完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)・フィットネスクラブ,リゾートホテル会員権あり (随時利用可)・院内保育所 |
| 応募方法 | 履歴書に職務経歴書 (様式自由) を添えて事前郵送 |
| 応募締切日 | 随時 |
| 問合せ先 | 社会医療法人財団慈泉会 相澤病院 人事部 人事課 フリーダイヤル 0120-194-130 メール jinjipr@ai-hosp.or.jp |
| URL | http://www.ai-hosp.or.jp/recruit/#recruit24 |