

大阪大学医学部附属病院
事務職員（正職員） 募集要項

職 種	事務職員（正職員・退職手当制度適用者）
募 集 人 員	1名
資格・条件等	診療情報管理士の資格を有する者
勤 務 場 所	医事課
職 務 内 容	診療情報管理関連業務 （診療情報の管理・点検、病院情報システムの管理運営、医療情報利活用支援等）
勤 務 時 間	月曜日～金曜日（祝日等を除く） 8時30分～17時15分（休憩45分）
給 与 等	国立大学法人大阪大学教職員給与規程による http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0010
社会保険等	国家公務員共済組合及び労働保険（雇用、労災）に加入
採用予定年月日	平成30年5月1日
雇 用 期 間	期間の定めなし
応 募 書 類	(1) 履歴書（写真貼付） 1部 ※職歴については詳細に記入してください。 (2) 診療情報管理士認定証の写し（A4サイズ） 1部 (3) 「大学病院における診療情報管理士の役割」と題し、400字程度でまとめたもの（A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち） 1部
応 募 締 切 日	平成30年4月6日（金） 12時00分【必着】
選 考 方 法 等	第一次選考：書類審査 第二次選考：筆記試験及び面接試験（第一次選考合格者のみ）
問い合わせ先 及び 書類提出先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電 話：06-6879-5026 E-mail：ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※郵送の場合は、封筒表面に「事務職員（正職員・医事課）応募書類在中」と朱書きしてください。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 (2) 本学の就業規則掲載場所 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ここに示した事項は、場合によっては変更となる可能性があります。