

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	国立大学法人鳥取大学医学部（鳥取大学医学部附属病院）
所在地	〒683-8503 鳥取県米子市西町 86
職種	常勤職員（診療情報管理士・特定任期付）
職務内容	医学部事務部における下記業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 診療情報管理業務 ・ D P C 関連業務 ・ 診療報酬請求等医事業務 ・ 診療情報管理士としてのその他業務全般 ・ 一般事務（文書および報告書等の作成起案等）
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者
就業開始日 （雇用期間）	平成 30 年 5 月 1 日 ～ 平成 33 年 4 月 30 日 ※任期のない職員への登用制度あり
就業時間	日勤 月～金 8:30～17:00（休憩 45 分）
給与	月額 155,800 円～246,600 円 ※職歴に応じて決定
休日休暇	年次有給休暇 年間 20 日 （5 月採用の場合はその年の 12 月までに 13 日付与） 特別休暇（リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等） 育児休業・介護休業・その他（就業規則による）
待遇等	住居手当・通勤手当・扶養手当等 賞与 年 2 回（前年度実績 4.24 ヶ月分 ※但し、1 年目は別途計算） 昇給 年 1 回 退職手当 有（6 ヶ月以上勤続の場合） 健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金・雇用保険・労災保険・その他
応募方法	以下の書類を郵送もしくはご持参ください。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（所定の様式あり） 2. 調書（所定の様式あり） ※1.2.については、当院ホームページからダウンロードしてご利用ください。 （URL） http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/ <ol style="list-style-type: none"> 3. 診療情報管理士認定証の写し 4. 養成学校の成績証明書証明書（最終学歴のもの／卒後 3 年以上経過した者は不要） ※封筒に「事務職員（診療情報管理士・特定任期付）応募書類在中」と 朱書き願います。

	<p>※提出書類は返却しません。</p> <p>【選考方法】 一次試験：書類選考 二次試験：小論文、適性検査、面接 ※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。 ※試験結果は選考日より二週間後を目途に通知予定。</p>
応募締切日	平成 30 年 2 月 21 日（水）正午必着
問 合 先	〒683-8503 鳥取県米子市西町 86 鳥取大学医学部総務課人事係 宛 TEL(0859)38-7046
U R L	http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/

（平成 30 年 2 月現在）

※給与・賞与額については、本学規程の改定により、変更となる可能性があります。