

# 国立循環器病研究センター

## 医療情報部 診療情報管理担当者（非常勤） 募集要項

身分	非常勤職員（任期付職員）
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 次のいずれかの要件を満たす者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療機関において診療情報管理業務または医療事務の実務経験を1年以上有すること</li> <li>・ 診療情報管理士資格を有する者（平成30年4月資格取得見込者を含む）</li> </ul> </li> <li>2) Microsoft Excel および Word の操作に関する知識および技能を有すること</li> <li>3) 業務内容について誠実かつ積極的に取り組む意志のある方</li> </ol>
職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) バイオバンク病名コーディング・登録</li> <li>2) 診療記録の点検</li> <li>3) DPC 月次・退院時チェック</li> <li>4) その他、情報統括部・医療情報部における診療情報管理に関する業務全般、病院情報システムの運用管理に関連する業務</li> </ol>
採用人数	1名
採用予定年月日及び任期	<p>平成30年4月1日（別途調整）</p> <p>（任期は採用日から1年間、ただし採用日が月途中の場合は翌年の前月末まで）</p> <p>※ 勤務成績等により契約を更新する場合がある。</p>
選考方法	書類及び面接の結果により決定いたします。
勤務形態	<p>1週18～30時間、週3～5日、</p> <p>月曜日～金曜日 9:00～16:00 1日6時間勤務 休憩60分</p> <p>勤務日・時間帯は別途相談）</p>
給与	<p>当センター職員給与規程に基づき経験等により決定</p> <p>時間給1,320円</p> <p>通勤手当（当センターの規程に従って支給）※自動車通勤不可</p> <p>月末締の実績に基づき翌月支払</p>
休暇	<p>年次休暇 3ヶ月以上勤務後2日付与</p> <p>6ヶ月以上勤務後年間8日付与</p>
健康保険等	健康保険・厚生年金保険・介護保険・雇用保険・労災保険適用
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 履歴書（所定様式）</li> <li>2) 職務経歴書（A4用紙、書式自由） 応募資格にかかる業務経験について経験年数、内容等がわかるように詳細に記載すること</li> <li>3) 志望動機 （A4横書1枚程度に、上記職務内容に対する抱負について（相応のキャリアを有する場合は、ご自身の経験・知識がどのように活かせるかを含め）記載して下さい）</li> <li>4) 診療情報管理士認定証の写し（有資格者のみ）</li> </ol>

問 合 せ 先	〒 5 6 5 - 8 5 6 5 大阪府吹田市藤白台5丁目7番1号 国立循環器病研究センター 人事部 人事課 人事係 TEL. 0 6 - 6 8 3 3 - 5 0 1 2
書類提出期限 及び提出先	平成30年2月23日(金)必着で『医療情報部 診療情報管理士応募』と朱書のう え下記宛提出してください。 履歴書の様式はHPからダウンロードできます。 ※ なお、上記の期限前であっても適任者がいた場合には採用者を決定し、募集 を終了することがありますので、早めにご応募ください。
そ の 他	詳細はHPをご確認ください。 HP : <a href="http://www.ncvc.go.jp/recruit/info/clerical/post_200.html">http://www.ncvc.go.jp/recruit/info/clerical/post_200.html</a>