

医師事務作業補助（時間給職員）の募集について

条 件： 臨時的任用職員

勤 務 時 間： 日勤 8：30～16：45(内4時間程度)

勤 務 日： 週4日～5日

業 務 内 容： 電子カルテ代行入力、診断書・証明書等の代行作成

賃 金： 1,020円/時間
月末締／翌月18日支払／銀行振込（本人名義の口座に限る）

通 勤 手 当： ・交通機関利用の場合 2km 未満 なし
 2km ～ 実額支給
 （上限 10,000円）
 ・支給開始 翌月（池田市通勤手当支給規則第7条）

休 日： 土・日・祝日回数分

年次有給休暇： 有り（初年度7日上限）

社 会 保 険： 加入なし

被 服： 制服 貸与

期 間： 6ヶ月

*雇用契約は6ヶ月間で更新となり、更新月は4月と10月です。

応募先

〒563-8510 池田市城南3丁目1-18

市立池田病院 総務課（内線5261）まで

必要書類 履歴書を上記連絡先に郵送