

## <医療法人 三星会 茨城リハビリテーション病院>

勤務先	医療法人 三星会 茨城リハビリテーション病院
所在地	〒302-0112 茨城県守谷市同地字仲山 360
職種	事務職員 1. 医事課 2. 総務課 3. 地域医療連携室
職務内容	1. 窓口業務、診療報酬請求業務 等 2. 施設管理、採用業務、官公庁届出業務 等 3. 前方連携、営業、データ管理業務 等 ※詳細はお問い合わせください
採用人数	若干名
応募資格	普通自動車免許取得者 ※AT 限定可能
就業開始日	応相談
勤務形態	常勤／非常勤 共に募集中
勤務時間	8：30～17：00の間で応相談
給与	当院規定による
休日・休暇	休日：年間 114 日(日曜祝日は固定休) 有給休暇：初年度 10 日(時間単位の取得可能)
待遇等	社会保険：完備 賞与：2 回／年 昇給：1 回／年 福利厚生：職員旅行。懇親会、法人サークル活動、保養所利用 等
応募方法	履歴書及び職務経歴書をご郵送ください
問合せ先	担当： 総務課 山口 電話： 0297-48-6111 Eメール： yamaguchi@aida-hp.jp