

一般職非常勤職員の募集

募集職種	東京都医師事務作業補助員（一般職非常勤職員）
募集人員	1名
業務内容	都立病院における病院事務作業の補助等 (1) 院内がん登録及び全国がん登録 (2) がん登録データの有効活用（統計資料作成、医師への情報提供等） (3) その他がん登録業務（予後調査、資料作成、電話対応等） (4) 診療情報管理業務補助（廃棄カルテ作業、退院サマリ管理業務等）
応募資格	(1) がん登録実務初級者に認定されていること、できれば中級者に認定されていることが望ましい (2) 院内がん登録について2年以上の実務経験があれば望ましい (3) 診療情報管理士の資格を有することが望ましい (4) エクセル、ワード等のソフト操作、データ入力を支障なく行えること (5) 個人情報を取り扱うため、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること (6) 電話での問い合わせに対応できること (7) 心身ともに健康であり、職務に対する意欲があること
勤務場所	東京都立小児総合医療センター 医事課 （東京都府中市武蔵台2-8-29 最寄駅：JR中央線 西国分寺）
任用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※ 開始時期については相談可能 ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、平成31年3月31日以降の任用を保障するものではありません
勤務日数	月16日 ※ 土日、祝日は除く。
勤務時間	A班：午前8時30分から午後5時15分まで 又は B班：午前9時から午後5時45分まで （うち、休憩1時間）
報酬月額	194,400円（予定） ※ 東京都職員の給与改定に準じて改定される場合があります。 ※ 社会保険加入・通勤手当別途支給（上限有）
休 暇	規定により年次休暇、慶弔、夏季休暇等を付与
応募方法	東京都一般職非常勤申込書（別紙）を下記担当宛て郵送してください。 ※ 応募書類は、選考及び採否連絡等の採用に係る業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。なお、履歴書は返却しませんので予めご了承ください。 ※ 日中に連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。
応募期限	平成30年2月20日（火）【必着】
選考方法	・ 第一次選考：書類審査 ・ 第二次選考：面接 ※ 面接は平成30年2月26日（月）～3月2日（金）の間で実施予定です。
採用通知	・ 第一次選考 合否の結果については、平成30年2月23日（金）までに文書により通知します。合格者には併せて電話連絡も行います。 ・ 第二次選考 合否に関わらず平成30年3月7日（水）までに文書等により通知します。
申込み先・ 問い合わせ先	東京都立小児総合医療センター 医事課病歴担当 松井 〒183-8561 東京都府中市武蔵台2-8-29 電話 042-300-5111（代表） 内線3127