

## 求人掲載票

施設名	公立学校共済組合関東中央病院
職種	事務職員(常勤・医事課) ※他部門への異動有り
職務内容	<p>医事業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療報酬改定及び健康保険法改正等の手続き業務</li> <li>・診療報酬改定の分析業務</li> <li>・DPCデータベース及び診療情報データベースを用いたデータ抽出・集計・分析</li> <li>・医事会計システム等に係る業務</li> <li>・診療報酬請求に係る業務</li> <li>・その他医事関係業務</li> </ul>
特色	<p>急性期医療を中心とした総合病院（地域医療支援、東京都がん診療連携協力、二次救急、災害拠点、研修指定病院）</p> <p>診療科：循環器内科、消化器内科、代謝内分泌内科、消化器外科、乳腺外科、心臓血管外科、整形外科、脳神経外科、眼科、皮膚科、産婦人科、泌尿器科、小児科など 32 科</p>
募集人数	若干名
採用条件	病院経験者
勤務開始日	平成 30 年 4 月 1 日以降(応相談)
勤務日時	平日(月～金)の 8:30～17:15
給与	公立学校共済組合病院職員給与規程の定めるところによる(国公準拠)
諸手当	地域手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、超過勤務手当等
待遇	<p>昇給年 1 回、賞与 2 回</p> <p>休日：週休 2 日、祝日、年末年始</p> <p>休暇：有給休暇、特別休暇(産前産後、レクリエーション、慶弔等)</p> <p>その他：育児、介護休業制度等</p> <p>保険等：健康保険、年金保険、雇用・労災保険加入</p>
応募方法	<p>下記の書類を郵送して下さい</p> <p>自筆の履歴書(写真添付)、卒業証明書(卒業証書の写し可)、職務経歴書、診療情報管理士又は診療報酬請求事務能力認定資格証の写し(取得者のみ)</p> <p>また、履歴書には、PC からのメールを受け取れるメールアドレスを必ず記載してください(フリーメール不可)</p> <p>※封筒の表面には赤字で「医事課職員受験申込」と記入してください</p>
応募締め切り	平成30年1月23日(火)必着
採用試験日	平成30年1月31日(水)
選考方法	書類選考、適性検査、作文試験、面接
書類提出及び問い合わせ先	<p>〒158-8531 東京都世田谷区上用賀 6-25-1</p> <p>総務課総務係 木村</p> <p>電話 03-3429-1171</p>
URL	<a href="http://www.kanto-ctr-hsp.com/">http://www.kanto-ctr-hsp.com/</a>