

大阪大学医学部附属病院

特任事務職員募集要項

職 種	特任事務職員（医事課・任期付常勤）
募 集 人 員	1名
資 格 ・ 条 件 等	診療情報管理士の資格を有する者
勤 務 場 所	医事課情報処理係
職 務 内 容	院内がん登録業務 その他診療情報管理関連業務
勤 務 時 間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（休憩45分）
給 与 等	年俸制（月額 286,925円） 超過勤務手当 ※通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。
社 会 保 険 等	国家公務員共済組合及び労働保険（雇用、労災）に加入
採用予定年月日	平成30年1月1日
雇 用 期 間	3年 更新の可能性があります、最長で採用日から5年まで。
応 募 書 類	(1) 履歴書（写真貼付） 1部 ※職歴については詳細に記入してください。 (2) 診療情報管理士認定証の写し（A4サイズ） 1部 (3) 「大学病院における診療情報管理士の役割」と題し、400字程度 でまとめたもの（A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち） 1部 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
応 募 締 切 日	平成29年11月30日（木） 正午【必着】
選 考 方 法 等	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者のみ） ※第一次選考終了後、合否等を本人に通知します。
問 い 合 わ せ 先 及 び 書 類 提 出 先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電 話：06-6879-5026 E-mail：ibyousoumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※郵送の場合は、封筒表面に「特任事務職員（医事課）応募書類在中」と朱書きしてください。 ※自動車での通勤はできません。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 (2) 本学の就業規則掲載場所 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ここに示した事項は、場合によっては変更となる可能性があります。