

## 求人掲載依頼票

### ◇募集内容

勤務先	医療法人協和会 協和会病院
所在地	〒564-0001 大阪府吹田市岸部北1丁目24-1
職種	診療情報管理士
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療情報管理業務全般 ・ がん登録業務</li> <li>・ 診療記録から得られるデータ及び情報の収集、加工、分析など</li> <li>・ DPCに関連する提出データ作成（様式1）</li> </ul>
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する方
就業開始日 (雇用期間)	随時（雇用期間の定めなし）
就業時間	平日 8：30～17：00（休憩1時間） 土曜 8：30～12：30（休憩なし）
給与	a 基本給 176,400 円 b 資格手当 8,000 円 ※前払い手当 3,700 円 a+b 188,100 円 ※退職金前払い制度あり ・ 賞与、昇給あり
休日休暇	日祝他（年間休日 111 日）
待遇等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）加入</li> <li>・ 特別休暇（慶弔） ・ 産前産後休暇 ・ 育児休業休暇 ・ 介護休業制度</li> <li>・ 育児短時間勤務制度</li> <li>・ 通勤手当月額 100,000 円迄支給</li> </ul>
応募方法	以下の書類を郵送して下さい。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（写真貼付）</li> <li>・ 職務経歴書</li> <li>・ 診療情報管理士資格証写し</li> </ul> 書類選考後、可否及び面接日時をご連絡いたします。 書類送付先 〒564-0001 大阪府吹田市岸部北1丁目24-1 協和会病院 事務長 下垣 宛
応募締切日	随時
問合せ先	医療法人協和会 協和会病院 06-6339-3455 事務長 下垣 又は 総務 春木