

調 査 票

NO. 1

ふりがな 氏 名	生年月日 (年齢)	S・H	年 月 日 (満 歳)	(写真) ※写真の裏面に 氏名を記入 4×3cm
現 職				性別 男 女
現 住 所	〒 — (最寄駅： 線 駅)			
電 話 等	Tel () 携帯 — — メールアドレス：			
学 歴 (高等学校からすべての学歴を記入してください。)	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
	年 月 ~ 年 月			(卒・修・卒見込)
免 許 ・ 試 験 ・ 資 格 等 (下記資格・ 特技を除く)	年 月 日	名 称		認定機関
資 格 ・ 特 技	パソコンのスキル (初・中・上) 級 簿記 (級) 英語 (TOEIC 点) (TOEFL 点) (英検 級)	その他 特 記 事 項		
	その他 (語) (初・中・上) 級	趣 味		
調 査 事 項	<p>○ 千葉大学医学部附属病院の事務職員を志望する理由は何ですか？</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 採用後に取り組みたいことや将来の目標について、その理由とともに記載願います。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 今までに最も力を入れて取り組んできたこと、その成果及びそこから何を得ましたか？</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>○ 簡単な自己アピールをお願いします。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

氏名 _____

職歴調書

在 職 期 間	所属組織	所在地 (市区町村名)	職名	勤務態様	主な業務内容
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

※ 現在の所属まで記載すること。