

平成29年度佐賀大学医学部  
契約医療事務職員（診療記録センター）募集要項

1. 募集人員 契約医療事務職員 1名 （フルタイム）
2. 応募資格 診療情報管理士の資格を有する者  
若しくは資格取得予定者
3. 職務内容 診療記録センターにおいて、DPC 業務，退院サマリ業務，がん登録業務，診療情報管理業務などを行う。
4. 提出書類
  - ・履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）  
\*履歴書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。
  - ・診療情報管理士認定証（写）（資格を有する者のみ）
5. 応募締切日 平成29年7月19日（水）17：00までに書類必着のこと
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）  
\*封筒表面に「契約医療事務職員（診療記録センター）応募書類在中」と朱書き下さい。
7. 選考期日 平成29年7月24日（月）13時00分  
医学部管理棟3階総務課 集合（12時50分までにお集まりください。）  
\*ただし、応募者多数の場合は、書類選考を実施する場合があります。
8. 選考方法 書類審査、小論文、パソコンの実技試験及び面接の結果による
9. 採用予定時期 平成29年9月1日 相談に応じます

## 10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 契約医療事務職員 (フルタイム)
- (2) 任用期間 : 平成29年9月1日～平成30年3月31日
  - \*以後更新は、年度毎に勤務成績等により判断
  - \*ただし、任期は採用後最長5年間
- (3) 給与 : 年俸制300万円/年～ (勤務年数等により決定)  
その他、規程により通勤手当支給
- (4) 勤務形態 : 週5日制、土・日・祝日休み
  - ①8:30～17:15
  - ②9:30～18:15

※ 日により、上記①②のいずれかの勤務形態をとります。  
(休憩1時間)
- (5) 休暇 : 年次有給休暇  
その他、本学規程による
- (6) 健康保険等 : 雇用保険有、国家公務員共済組合加入

## 11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 松尾)

電話 0952-34-3028

平成29年度佐賀大学医学部  
契約医療事務職員（診療記録センター）募集要項

1. 選考日：平成29年7月24日（月）13時00分～
2. 応募者： 名
3. 場 所：小論文……小会議室  
実技試験…診療記録センター分室  
面接………小会議室  
控室………大会議室
4. 面 接：個人面接  
\*1人あたり15分程度
5. 面接官：倉富センター長、北島医事課長、田端副課長、山崎係長

時間	内容	備考
13:00～13:30 10分間休憩	小論文（400～800字）	『失敗から学んだこと』（仮題）
13:40～14:00 10分間休憩	実技（Excel, Word）	パソコン
14:10～	個人面接	（1人あたり約15分）