

診療情報管理士募集のお知らせ

1. 職種・人員 診療情報管理士資格を有する事務員 1名
下記の4. 応募資格に該当する方の嘱託採用を1名検討しています。
2. 職務内容 日本医科大学の職員として、千葉北総病院での仕事となります。
当院の診療録管理室に於ける業務で、カルテや検査データ等の診療録を管理する業務となります。
3. 採用予定月日 平成29年8月1日以降を予定（試用期間3ヵ月有り）
※勤務開始については応相談
4. 応募資格 次の条件の全てに該当する方とします。
 - (1) 当院での勤務を希望している方
 - (2) 診療情報管理士資格を所有している方（取得見込は対象外）
 - (3) 協調性があり、意欲をもって取り組むことが出来る方
 - (4) 学歴・年齢・性別は不問です
 - (5) 体力に自信が有りパソコンを使つての業務が可能な方
 - (6) 当院へ自力通勤が可能な方
5. 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：00（実働7時間30分）
土曜日 8：30～16：00（実働6時間30分）
6. 休日・休暇 4週8休制・日曜日・祝日・創立記念日（4/15）夏季休暇
年末年始（12/30～1/4）
年次有給休暇20日（採用から4ヶ月間は1日づつ付与）
慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等
7. 給与等 【大学(4年制)卒業】の場合 本採用後 201,880円（月額）
【専門(3年制)卒業】の新卒 本採用後 182,520円（月額）
※勤務経験に応じた経験加算有り
期末勤務手当 一年あたり3ヵ月分を支給
諸手当：時間外勤務手当、通勤手当
8. 保険 健康保険（私立学校振興・共済事業団）、雇用・労災保険の加入あり
9. 応募締め切り 特に締切を設けませんが、定員が満たされ次第終了いたします。
10. 提出書類 以下の書類を1通ご提出ください
 - (1) 履歴書（写真貼付）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 診療情報管理士免許の写し
11. 送付・連絡先 〒270-1694
千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内宛
Tel：0476-99-1111（大代表）
12. 試験日時 別途ご連絡いたします。
13. アクセス 当院ホームページをご参照ください。