

信州大学医学部附属病院

『診療情報管理士』募集について

募集人員	診療情報管理士 2名
採用予定日	平成30年4月1日
身分	国立大学法人信州大学非常勤職員(有期雇用職員) 1事業年度契約、勤務評価等により最大5年まで契約更新する場合有り *勤務成績が良好な場合、常勤職員に登用する可能性有り
給与・勤務時間	国立大学法人信州大学非常勤給与規程等に基づく 日給:8,800円(有資格者) 所定労働時間:8時30分～17時15分(うち休憩1時間) 年次休暇:採用日に10日付与 その他:時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等支給
休日	土、日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
適用保険	社会保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
配属先	医療支援課 診療情報管理室
職務内容	診療情報管理室業務全般 診療記録点検業務、疾病コーディング、スキャン業務、各種統計、 DPC支援に関すること、院内がん登録など
応募資格	診療情報管理士資格取得者、または資格取得見込者
提出書類	履歴書(写真貼付)1通 資格取得者は、診療情報管理士認定証(写)1通
書類提出期限	8月31日(木)必着 ※ただし一定人数に達した時点で締め切ることがあります。
選考方法	第一次選考:書類選考 第二次選考:第一次選考の合格者に面接を実施
問い合わせ及び書類提出先	〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 信州大学医学部附属病院 総務課人事係 TEL 0263-37-2741 郵送で書類を提出する際には、封筒表面に「診療情報管理士(非常勤) 応募書類在中」と朱書きのこと ※面接実施の連絡がなかった場合には、不合格になった旨了承願います。 また、応募書類は、返送いたしません。応募状況等により採用日・書類提出期限を変更する場合があります。

※ハローワークへの求人なし、本院ウェブサイトによる募集、関連学会HPでの募集