

医療法人社団淳英会おゆみの中央病院

医師事務作業補助者（常勤） 募集内容

勤務先	医療法人社団淳英会 おゆみの中央病院
所在地	〒266-0033 千葉県千葉市緑区おゆみ野南 6-49-9
職種	医師事務作業補助者（常勤）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種診断書、診療情報提供書作成補助業務等 ・電子カルテ代行入力業務 ・その他附随業務
採用人数	若干名
応募資格	診療情報管理士資格 経験者
就業開始日	随時 面接時応相談
就業時間	8:30～17:30（休憩1時間） 週5日
給与	大卒 17万8,000円以上（基本給15万円＋主要手当2万8,000円） 短・専卒 17万1,000円以上（基本給14万円＋主要手当2万8,000円） 交通費別途支給 ※経験による優遇あり
休日休暇	週休2日（基本：日（祝）他週1日） 年間公休数：119日（平成28年度） 有給休暇：初年度10日付与、以降年次を増す毎に増加し、7年目で20日。 前年度未消化分の持越し有。有給休暇取得支援制度有。
待遇等	社会保険（健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険） 退職金制度（勤続3年以上） 永年勤続表彰制度 昇給年1回 賞与年2回（夏季/冬季に基本給の2か月分ずつ計4か月分 ※実績）
選考方法	書類選考、面接
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、電話連絡の上、ご郵送下さい。
応募締切日	決定し次第終了
問い合わせ先	〒266-0033 千葉県千葉市緑区おゆみ野南 6-49-9 医療法人社団淳英会 おゆみの中央病院 ドクターエイド 阿部 TEL：043-300-3355