

# 平成29年度 公立大学法人横浜市立大学 事務職員採用試験案内

## 1 募集内容

### (1) 職種、試験区分、募集人数及び業務内容

| 職種  | 試験区分 | 募集人数 | 業務内容 (※)   |
|-----|------|------|--|
| 事務職 | 医事   | 若干名  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療報酬請求・施設基準届出等に係る調整</li> <li>・病院経営・病院収益確保策に係る企画・立案・運用</li> <li>・地域連携推進に係る総合調整</li> <li>・診療情報管理業務</li> <li>・患者相談対応 等</li> </ul> |

(※) 採用後、学内異動等により、業務内容が変わる場合があります。

### (2) 受験資格及び採用予定日

| 受験資格   | 採用予定日     |
|--|-----------|
| 昭和32年4月2日以降に産まれた方で、次の条件を全て満たす方<br>①急性期病院の医事業務について、専門知識と経験を有する方<br>②医療従事者と連携して円滑に業務を遂行できるコミュニケーション能力を有する方<br>③業務の高度化ならびに効率化を進めることのできるリーダーシップを有する方<br>※診療情報管理士の資格を有することが望ましい | 平成29年7月1日 |

### (3) 勤務地

横浜市立大学附属病院（横浜市金沢区福浦3-9）又は附属市民総合医療センター（横浜市南区浦舟町4-57）

※採用後、学内異動等により、勤務地が変わる場合があります。

### (4) 経験年数の算入方法

受験資格に定める経験年数については、次の方法にて通算してください。

- ・実務経験のうち、年数として通算できるのは「週30時間以上の勤務形態で、継続勤務が1年以上のもの」とします。継続勤務の期間が1年未満の場合は、受験資格に定める実務経験年数として算入できません。
- ・年数の計算方法は、勤務開始の日（起算日）から、翌年の起算日に相当する日の前日（応当日前日）までを「1年」とします。また、月数については、起算日から翌月の応当日前日までを「1月」として計算し、勤務終了の月が1月未満の場合は切り捨てとします。

(例) 年数計算：H23.6.1～H26.5.31⇒3年、H22.4.1～H27.3.31⇒5年

(例) 月数計算：H23.6.1～H26.8.31⇒3年3月、H22.7.1～H27.2.28⇒4年8月

### (5) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 勤務条件（平成29年4月現在）

### (1) 給与等

本学規程によります。

<参考>

大学新規卒業者初任給（地域手当を含む給与月額）おおむね20万円

・大学卒業後、22歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、継続勤務した後、  
本学採用時に30歳となる方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね27万円です。

※ 制度変更により変わる場合があります。

※ 給与はこれまでの職歴等により計算されます。

※ 通勤手当、超過勤務手当、扶養手当等があります。

※ 各種社会保険制度 公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等があります。

## (2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分 ※部署により異なる場合があります。

## (3) 休日・休暇等

週休2日制、年次休暇（初年度7月1日採用の場合）15日、夏季休暇5日（7月～9月）、病欠休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児休業、部分休業、介護休業等

## (4) 雇用形態

正規職員として採用します（定年60歳）。

## 3 申込み方法

### (1) 応募書類

①エントリーシート ※両面印刷したもの

②職務経歴書 ※採用後、前職の在籍確認ができる証明書の提出を依頼します。

面接等のご案内はE-mailにてご連絡させていただきます。PDF等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ずE-mailアドレスを記載してください。（携帯電話のE-mailアドレスは不可）

### (2) 記入方法

①をダウンロードし、両面印刷した上で、必要事項を**自筆で記入**してください。

②の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください（自筆でもパソコン入力でも可）。

①及び②を、ホチキス留めの上、簡易書留にて郵送してください。

《様式ダウンロード先》

横浜市立大学ホームページURL：<http://www.yokohama-cu.ac.jp/univ/recruit/index.html>

### (3) 申込締切

平成29年5月8日（月）必着

### (4) 郵送先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 「職員採用係（医事）」

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

### 3 選考プロセス（応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。）

| 区分     | 試験日程、内容  | 発表方法  |
|--------|--|---|
| 選考試験   | 平成 29 年 5 月 13 日（土）<br>小論文試験及び面接試験<br>※日程の詳細につきましては個別に指定させていただきます。 | E-mail 又は郵送にてご連絡します。  |
| 最終合格発表 | 平成 29 年 5 月下旬（予定）  | 合否に関わらず全員に E-mail 又は郵送にてご連絡します。また、本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。 |

### 4 留意事項

- （1）受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただきます、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- （2）採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- （3）身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- （4）試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第 32 条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が直接開示場所においでください。その際は、本人確認のため受験票をお持ちください。
  - ア 開示請求のできる人 不合格者（本人に限る）
  - イ 開示内容 不合格者の順位及び得点
  - ウ 開示場所 公立大学法人横浜市立大学企画総務部人事課
  - エ 開示期間 最終合格発表日から 2 週間（ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

#### ■お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2  
公立大学法人横浜市立大学  
人事課人事担当 半澤、清水、片山  
電話 045 - 787 - 2420、2007  
Email [saiyou@yokohama-cu.ac.jp](mailto:saiyou@yokohama-cu.ac.jp)