

## 求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	山口大学医学部医事課
所在地	山口県宇部市南小串1丁目1-1
職種	事務職員（常勤職員）
職務内容	①診療情報管理業務 ②がん登録業務 ③コーディング業務 ④医療情報システム関係業務 ⑤診療報酬請求業務等医事業務全般
採用人数	1名
応募資格	①診療情報管理士の資格を有する者
就業開始日 （雇用期間）	平成29年7月1日
就業時間	月～金の週5日、1日7時間45分勤務（8:30～17:15(休憩1時間)） （時間外勤務を命ずる場合があります）
給与	月給制（国立大学法人山口大学職員給与決定規則による）
休日休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
待遇等	諸手当 通勤手当、住居手当及び扶養手当（要件に該当する場合に支給）、賞与（年2回）、時間外勤務手当等 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険 採用時は3年の任期を付しますが、任期期間中の勤務成績や任期満了前に面接試験等を実施し、成績良好者は任期のない常勤職員へ移行することになります。
応募方法	〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1-1 山口大学医学部総務課人事係 担当：木谷 宛に応募書類を持参又は郵送により提出 ①履歴書（所定様式） ②最終学歴の卒業証明書 ③診療情報管理士認定証の写し ④医事課職員としての将来の抱負 （様式任意、A4版縦・横書き1枚以内、ワープロ可）  （注）郵送の場合、封筒の表に「医事課事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。  選考方法 書類選考による第1次選考の後、面接による第2次選考を実施予定  ※本院ホームページ（ <a href="http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/">http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/</a> ）から公募情報及び

	履歴書様式が入手できます。
応募締切日	平成29年5月12日（金） 必着
問 合 先	山口大学医学部総務課人事係 担当：木谷 TEL 0836-22-2014
U R L	<a href="http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/">http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/</a>

(必ずご記入ください)

※ホームページ掲載期間（4月14日 ～ 5月12日迄）

（未定の場合は、募集終了時に、ご一報をお願いいたします）

※本会会員メーリングリストへのお知らせ（ 要 ）

（ホームページと同じ情報を本会会員へメールにてお知らせするものです）