

公立学校共済組合中国中央病院

事務職員（総合職）募集

1. 募集要項

募集人数	1名（常勤）
応募資格	・病院勤務経験者、 <u>診療情報管理士</u> 、簿記等の有資格者は優遇
提出書類	・履歴書(写真貼付) ・職務経歴書 ・資格免許証の写し（ <u>診療情報管理士</u> 等） ※上記書類を各1通 庶務課まで郵送又は持参ください。 (封筒表に「平成29年度事務職員採用試験受験」と朱書きしてください) ※ 応募多数の場合、書類選考をさせていただきます。
選考試験	筆記試験（一般教養、小論文、適性）、面接試験
応募締切日	平成29年5月10日（水）
選考試験日	平成29年5月24日（水）
採用予定日	平成29年7月1日以降 ※具体的時期は、各人の事情を考慮します。
備考	採用内定者は、卒業証明書等の書類提出をお願いします。

2. 待遇

給与等	基本給、諸手当等、国家公務員給与に準拠し支給されます。
諸手当	超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等あり。
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分
就業体制	実働7時間45分／日 休日：完全週休二日制
有給休暇	年次休暇(最大20日／年)、その他年末年始休暇など
賞与・退職金	年2回・有り
福利厚生等	福祉事業、住宅・一般等貸付、人間ドック事業、結婚手当金・出産費等給付、宿泊施設、宿泊(婚礼)利用補助等
厚生親睦	厚生親睦会による、新人歓迎会、院内旅行、忘年会等
給付・身分	共済組合職員は、公務員ではありませんが、年金給付や医療給付等については、公務員と同様の給付が受けられます。

(送付先)

〒720-0001 広島県福山市御幸町大字上岩成 148-13

公立学校共済組合中国中央病院 庶務課（担当：渡辺）

TEL：084-970-2121 E-mail：chugoku@kouritu-cch.jp

(封筒表に「平成29年度事務職員採用試験受験」と朱書きしてください)