

独立行政法人国立病院機構名古屋医療センター 診療情報管理士(常勤)募集要項

H29.1.1

募集予定人数	1名
資格	診療情報管理士の認定資格を有する方 (医療機関で1年以上診療情報管理士として勤務した経験があることが望ましい)
雇用年月日	平成29年4月1日
応募方法	下記の書類を郵送又は持参してください 1 自筆履歴書(写真貼り付け) 2 診療情報管理士認定証の写し 3 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)認定証の写し
送付先	名古屋市中区三の丸4-1-1 名古屋医療センター 管理課庶務係長 電話 052-951-1111(代表) ファックス 052-651-0664
書類の到着後、選考の日時等を連絡します	
応募期間	随時
選考方法	面接
勤務時間	週38時間45分(平日:8時30分~17時15分(休憩1時間含))
待遇	1 給与 独立行政法人国立病院機構職員給与規程による 基本給(高卒)140,100円~(大卒)158,900円~ 地域手当(基本給+扶養手当の15%) 通勤手当、住居手当、扶養手当、業績手当、その他 宿日直等手当・超過勤務手当有り 2 休暇(独立行政法人国立病院機構職員就業規則による) 有給休暇:年次休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇等) 3 健康保険・年金 共済組合(健康保険、年金)加入
その他	提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。
申し込み・問合せ	名古屋市中区三の丸4-1-1 名古屋医療センター 管理課庶務係長 電話 052-951-1111(代表) ファックス 052-651-0664