

【職員募集】

非常勤診療情報管理士

【雇用形態】

非常勤職員

【給与】

時給 1,320 円

【勤務日・勤務時間】

週 32 時間勤務（休憩時間除く）

8:30～17:15 の間で、1 日 6～7.75 時間程度勤務

【社会保険】

雇用保険、健康保険・厚生年金保険加入

【雇用期間】

H29.4.1 以降随時～H30.3.31（更新の可能性あり）

【業務内容】

- ・がん登録および登録データの管理、分析
- ・診断群分類による包括支払い制度（DPC）に関連する業務
- ・データ分析（レセプトデータ管理含む）、資料作成
- ・診療情報および記録の管理、点検、保管

【応募資格】

- ・高校卒業以上の学歴を有する者
- ・診療情報管理士の資格を有する者
- ・同種業務経験 1 年以上

【勤務場所】

院内 1F 医事課

【応募書類】

- ・履歴書（写真貼付のもの）
- ・診療情報管理士免許（写）

※下記担当まで事前連絡の上、ご郵送願います。

【選考方法】

書類選考及び面接

担当 管理課給与係長 前田

TEL 045-851-2621（内線 2206）