

平成28年度 公立大学法人横浜市立大学 病院専門職採用試験案内

1 募集内容

(1) 職種、試験区分及び採用予定数

職種	身分	採用 予定 数	申込 区分	主な業務内容
病院 専門職	無期雇用職員 (正規職員) ※初年度は有期雇用 職員(選考により無 期へ転換します。)	数名	A	<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬算定管理業務 各種リストの処理、仕分及び送付、書類の回収 診療報酬請求漏れ及び査定減の防止等 料金算定に係る過誤等の処理
			B	<ul style="list-style-type: none"> 院内がん登録業務 診療録の管理・監査、ICD コーディング DPC 関連業務 各種統計資料作成・分析・診療科コーチング その他診療情報管理業務・企画業務等

申込区分はA・Bに分かれていますが、次の受験資格を満たせば、重複して申し込むことも可能です。採用後数年は、区分に設定された業務を担っていただきます。その後は、意向や適性等を考慮し、区分間の異動の可能性があります。

(2) 受験資格及び採用予定日

申込 区分	受験資格	採用予定日
	昭和32年4月2日以降に生まれた方で、次のA、Bのいずれかの条件を満たす方	平成29年4月1日 ※採用時期については、 適宜調整させていただきます。
A	次の条件を全て満たす方 ① 入院レセプト算定業務の実務経験が原則1年以上ある方 ② DPCコーディングの経験を有する方	
B	次の条件を全て満たす方 ① 診療情報管理士の資格を有する方 又は平成29年3月で資格取得予定の方※ ② 急性期病院において実務経験のある方	

診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)合格者の方は、資格の写しを添付してください。

※ 診療情報管理士資格取得予定の場合、採用予定日までに資格を取得できなかった場合、採用されません。

(3) 勤務地

附属病院・福浦キャンパス(横浜市金沢区福浦3-9)

※採用後、学内異動等により、勤務地が変わる場合があります。

(4) 経過年数の算入方法

受験資格に定める経過年数については、次の方法にて通算してください。

- ・実務経験のうち、年数として通算できるのは「週30時間以上の勤務形態で、継続勤務が1年以上のもの」とします。継続勤務の期間が1年未満の場合は、受験資格に定める実務経験年数として算入できません。
- ・年数の計算方法は、勤務開始の日(起算日)から、翌年の起算日に応答する日の前日(応答日前日)ま

で「1年」とします。また、月数については、起算日から翌月の応当日前日までを「1月」として計算し、勤務終了の月が1月未満の場合は切り捨てとします。

(例) 年数計算 : H23. 6. 1~H26. 5. 31⇒⇒3年、H22. 4. 1~H27. 3. 31⇒⇒5年

(例) 月数計算 : H23. 6. 1~H26. 8. 31⇒⇒3年3月、H22. 7. 1~H27. 2. 28⇒⇒4年8月

(5) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 初年度の勤務条件 (平成 29 年 1 月現在)

身分	有期雇用職員 ※2年目以降、無期雇用(正規職員)登用制度があります。
基本給	185,000円
諸手当	期末・勤勉手当(前年度実績:4.25月)、通勤手当、超過勤務手当、扶養手当等
退職手当	無
勤務時間	8:30~17:00(週37時間30分)
休暇・休業	完全週休2日制、年次休暇16日、夏季休暇5日、病気休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児・介護休業、服忌休暇等
社会保険	全国健康保険協会
雇用保険	有

※採用前に制度変更等により変わる場合があります。

3 申込み方法

(1) 応募書類

①エントリーシート ※両面印刷したもの

②職務経歴書 ※採用後、前職の在籍確認ができる証明書の提出を依頼します。

面接等のご案内はE-mailにてご連絡させていただきます。PDF等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ずE-mailアドレスを記載してください。(携帯電話のE-mailアドレスは不可)

(2) 記入方法

①をダウンロードし、両面印刷した上で、必要事項を**自筆で記入**してください。

②の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください(自筆でもパソコン入力でも可)。

①及び②を、ホチキス留めの上、簡易書留にて郵送してください。

《様式ダウンロード先》

横浜市立大学ホームページURL : <http://www.yokohama-cu.ac.jp/univ/recruit/index.html>

YCU
YOKOHAMA CITY UNIVERSITY

(3) 申込締切

平成29年2月9日(木) 必着

(4) 郵送先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 「病院専門職採用係」

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

3 選考プロセス（応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。）

区分	試験日程、内容	発表方法
最終選考	平成 29 年 2 月 17 日（金）または 18 日（土） 小論文試験及び面接試験 <small>※日程の詳細につきましては個別に指定させていただきます。</small>	合否に関わらず全員に E-mail 又は郵送にてご連絡します。
最終合格発表	平成 29 年 2 月下旬（予定）	合否に関わらず全員に E-mail 又は郵送にてご連絡します。また、本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。

4 留意事項

- (1) 受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- (2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- (3) 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- (4) 試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第 32 条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が直接開示場所においでください。その際は、本人確認のため受験票をお持ちください。
 - ア 開示請求のできる人 不合格者（本人に限る）
 - イ 開示内容 不合格順位、総合順位
 - ウ 開示場所 公立大学法人横浜市立大学企画総務部人事課
 - エ 開示期間 最終合格発表日から 2 週間（ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

■お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学

人事課人事担当 佐々木、清水、片山

電話 045 - 787 - 2420、2007

Email saiyou@yokohama-cu.ac.jp