

診療情報管理士募集要項

1. 採用施設 独立行政法人国立病院機構村山医療センター
東京都武蔵村山市学園2丁目37番地の1
医療法 303床（一般）
職員数 364名（平成28年12月1日現在）
平成24年度よりDPC準備病院
2. 採用予定職名 非常勤診療情報管理士1名
3. 身分 非常勤（パート）職員として任用
4. 任用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日
（初年度を1年度目として3年度目まで更新可能）
5. 給与
時間給：1,320円
諸手当：通勤手当（上限55,000円）、時間外勤務手当
賞与：6月、12月に在職月数に応じて支給（週30時間以上勤務の者）
6. 加入保険等 健康保険・厚生年金保険加入（週20時間以上勤務の者）、
雇用保険加入（週20時間以上勤務の者）
7. 勤務時間 8：30～17：15の間の6～8時間勤務（週32時間以内）
土日、国民の祝日、年末年始の休日は休日
8. 福利厚生
休暇：年次休暇、病気休暇、結婚休暇等
その他：介護休業、子育て支援制度あり（育児時間、育児休業制度等）
9. 業務内容
 1. 診療情報管理業務
 2. DPC関連業務
 3. 診療録の管理、点検・保管業務
 4. 診療録開示業務
 5. その他がん登録、疾病統計の作成・分類・分析等の業務も含む（電子カルテ導入済）

（次頁あり）

10. 応募資格 診療情報管理士の資格を有する者
平成29年3月に診療情報管理士の資格取得見込みの者
11. 応募書類
- ・履歴書（写真付、様式自由）
 - ・診療情報管理士認定証のコピー（資格を有する者のみ）
 - ・資格取得に係る学校の卒業（見込）証明書および成績証明書（資格取得見込みの者のみ）
12. 応募締切日 平成29年2月24日（金）必着
13. 選考方法 書類審査、面接（詳細は受験票送付時にご案内します）
14. 選考日 随時
会場 国立病院機構村山医療センター
15. 書類送付及び照会先 〒208-0011
東京都武蔵村山市学園二丁目37番地の1
独立行政法人国立病院機構村山医療センター
事務部管理課給与係長 大熊
電話 042-561-1221 内線404
E-mail 218jy01@hosp.go.jp