



# 受 験 票

※ 受験票送付のあて先となる郵便番号、住所、氏名、試験区分、職種を所定欄に記入し、点線に沿って切り取り、郵便はがきに表裏ともはがれないようにしっかりと貼り付けてください（拡大・縮小はしないでください）。  
郵便はがき以外のはがきを使用する場合には、必ず 52 円切手を貼ってください。

郵便はがきの表面（宛名面）に貼付してください。

(〒 - )		
住所		
_____ ( _____ 様方)		
氏名 _____ 様		
(差出人) 気仙沼市総務部総務課人事係 〒988-8501 気仙沼市八日町一丁目1番1号 電話 0226-22-6600 (内線 223・224)		
=====		
気仙沼市職員採用試験		
受 験 票		
試験区分	職種	受験番号
日時 平成 28 年 7 月 24 日 (日) 午前 9 時 05 分着席		
会場		

郵便はがきの裏面に貼付してください。

## 注意事項（全試験共通）

- 1 試験当日は、表記の時間までに着席できるよう余裕をもってお出でください。試験開始時刻に遅れた方は、原則として受験できません。
- 2 受験の際は、この受験票と筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、指定された試験室に入ってください。
- 4 受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上置いてください。そのほか机の上には、こちらから渡したものの、筆記用具及び時計以外のものは置いてはいけません。
- 5 試験時間中は、携帯電話等の使用を固く禁じます。使用を確認した場合は、受験資格を失うことがあります。

[気仙沼市からの通信欄]