

『診療情報管理士（常勤職員）募集のお知らせ』

【募集要項】

職名および人数

独立行政法人国立病院機構相模原病院 診療情報管理士（常勤職員） 1名

採用時期

平成28年7月1日以降

身分

独立行政法人国立病院機構 常勤職員

応募資格

以下のいずれの条件も満たす者（必須）

- ・高等学校卒業以上の学歴を有する者
- ・診療情報管理士の資格を有する者（資格取得見込者の応募も可）
- ・エクセル、ワード等を用いて作業ができること

※医療機関（特にDPC対象病院やDPC準備病院）において、同種業務の経験があることが望ましい。

選考

書類審査、面接、小論文

職務内容

- ①DPC関連業務（分析業務含む）
- ②診療情報管理業務
- ③診療録の管理、点検・保管業務
- ④がん登録業務
- ⑤その他 疾病統計の作成・分類・分析等の業務

※採用時は①のDPC関連業務と②～⑤の診療情報管理業務に分かれて担当してもらう予定（業務変更の可能性あり）。

服務

独立行政法人国立病院機構職員就業規則を適用

勤務時間

週38時間45分勤務

給与等

独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給

基本給

- ・高卒程度 144,600円
- ・大卒程度 176,700円
- ・院卒程度 207,900円

基本給は最終学歴及び業務経験年数に応じて加算されます。

(参考 3年の同種業務経験がある場合(見込))

- ・高卒程度 160,200円
- ・大卒程度 197,200円
- ・院卒程度 227,800円

諸手当

- ・地域手当(基本給の12%)
- ・業績手当(賞与)(年2回、計4.2月分(平成27年度実績))
- ・住居手当(借家の場合27,000円/月を上限として支給)
- ・通勤手当(実態に応じ経済的かつ効率的な経路で認定の上支給)
- ・その他規程に基づき手当支給

昇給:年1回(1月)

休暇:土日、祝日(ただし、時間外受付での日当直業務あり(月1~2回程度))、夏期休暇(3日)、年末年始、年次休暇、特別休暇等

社会保険等:厚生労働省第二共済組合に加入、労災保険、雇用保険

退職手当:独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程に基づく

※なお、上記給与の内容は給与規程改定により変更の可能性あり。

宿舎

有

敷地内にリース宿舎「セリシール相模原」3棟あり。

(平成24年3月2棟、平成25年3月1棟完成)

※状況により入居できない場合がございます。

選考期間

随時受付

書類選考の上、採用試験日程を連絡します。

提出書類

(1) 願書 履歴書(様式1)、学歴・職歴書(様式2)

※相模原病院ホームページ <http://www.hosp.go.jp/~sagami/>

に記載されている履歴書(様式1)、学歴・職歴書(様式2)を使用のこと。

(2) 診療情報管理士認定証(写)

資格取得見込者は、養成校の卒業見込証明書、成績証明書、通信教育の修了証明書、受講証明書を送付

(3) 高等学校以上の卒業証書(写)または卒業証明書

書類送付先

〒252-0392

神奈川県相模原市南区桜台18-1

独立行政法人国立病院機構相模原病院

事務部管理課給与係長 中澤

TEL 042-742-8311 FAX 042-742-5314

その他

応募書類は返送いたしませんのでご了承ください。