



平成28年度 公立大学法人横浜市立大学 事務職員採用試験案内

1 募集内容

(1) 職種、試験区分、業務内容

職種	試験区分	業務内容 ()
事務	医事	診療報酬請求に係る総合調整 診療報酬改定に伴う院内・院外調整及びシステム対応 施設基準届出等に係る総合調整 先進医療等の保険外診療に係る総合調整 病院収益確保策に係る企画・立案及び調整 等

() 採用後、学内異動等により、業務内容が変わる場合があります。

(2) 試験区分、募集人数、応募資格

試験区分	募集人数	応募資格
医事	若干名	昭和31年4月2日以降に生まれた方で、次の 又は のいずれかの条件を満たす方 DPC (急性期入院医療を対象とした診療報酬包括評価) 制度対象病院において、診療報酬請求事務等の経験が5年以上ある方 DPC制度対象病院において、診療報酬改定及び施設基準届出事務の経験が3年以上ある方 診療情報管理士資格を有していることが望ましい

(3) 採用予定時期

平成28年7月1日以降(予定) 採用時期は、相談可能です。

(4) 勤務地

キャンパス名等	所在地
附属病院	横浜市金沢区福浦 3-9
附属市民総合医療センター	横浜市南区浦舟町 4-57

採用後、学内異動等により、勤務地が変わる場合があります。

(5) 経験年数の算入方法

応募資格に定める経験年数については、次の方法にて通算してください。

ア 算入期間

- ・ 応募資格に定める実務経験年数に算入できるのは、「平成23年4月1日から平成28年3月31日まで」の間における実務経験とします。この期間外の経験は、応募資格として算入することはできません。
- ・ 平成23年4月1日以前から継続勤務している実務経験については、平成23年4月1日以降の期間に限り、応募資格に定める実務経験年数として算入することができます。

イ 通算方法

- ・上記アの期間内における実務経験のうち、年数として通算できるのは「週30時間以上の勤務形態で、継続勤務が1年以上のもの」とします。継続勤務の期間が1年未満の場合は、応募資格に定める実務経験年数として算入できません。
- ・年数の計算方法は、勤務開始の日（起算日）から、翌年の起算日に応答する日の前日（応答日前日）までを「1年」とします。また、月数については、起算日から翌月の応答日前日までを「1月」として計算し、勤務終了の月が1月未満の場合は切り捨てとします。

(6) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したものの

2 勤務条件（平成28年4月現在）

(1) 給与等

本学規程によります。

<参考>

大学新規卒業者初任給（地域手当を含む給与月額）おおむね20万円

<参考モデルケース>

大学卒業後、22歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、継続勤務した後、本学採用時に30歳となる方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね27万円です。

制度変更により変わる場合があります。

給与はこれまでの職歴等により計算されます。

期末・勤勉手当 年4.25月（平成27年度実績）

通勤手当、超過勤務手当等があります。

(2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分 部署により異なる場合があります。

(3) 休日

週休2日制（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 休暇

年次休暇（初年度7月1日採用の場合）15日、夏季休暇5日（7月～9月）、病気休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児休業、部分休業、介護休業等

(5) 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

雇用保険：適用対象

災害補償：地方公務員災害補償

(6) 雇用形態

正規職員として採用します（定年60歳）。採用後6か月間の試用期間があります。

3 申込方法

(1) 応募書類

エントリーシート 両面印刷

職務経歴書 採用後、前職の在籍確認ができる証明書の提出を依頼します。

資格証明証 医事関連資格（診療情報管理士等）をお持ちの方は写しを添付してください。

面接等のご案内はE-mailにてご連絡させていただきます。PDF等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ずE-mailアドレスを記載してください。(携帯電話のE-mailアドレスは不可)

(2) 記入方法

をダウンロードし、**両面印刷**した上で、必要事項を**自筆で記入**してください。
の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください(自筆でもパソコン入力でも可)、
及び を、ホチキス留めの上、簡易書留または特定記録にて郵送してください。

《様式ダウンロード先》

横浜市立大学ホームページURL : <http://www.yokohama-cu.ac.jp/univ/recruit/index.html>

(3) 申込締切

平成28年6月2日(木)必着 延長しました。

(4) 郵送先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2
公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 「事務職員採用」係
直接持ち込みは不可です。郵送にてお申込みください。

4 選考プロセス

(1) 試験内容(応募状況等により、日程及び内容が変更となる場合があります。)

1次選考

提出いただいた書類を元に書類選考を行います。合否に関わらず全員にE-mail又は郵送にてご連絡します。

最終選考(予定)

ア 日程: 6月11日(土)及び12日(日)

イ 内容: 専門小論文試験及び面接試験

日程の詳細につきましては個別に指定させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

(2) 最終合格発表

6月下旬(予定)

5 留意事項

(1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただきます、合格通知後であっても当該合格は取り消します。

(2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。

- (3) 身体障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- (4) 試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第32条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が直接開示場所においでください。その際は、本人確認のできる書類（運転免許証等）をお持ちください。

ア 開示請求のできる人	不合格者（本人に限る）
イ 開示内容	不合格順位、総合順位
ウ 開示場所	公立大学法人横浜市立大学企画総務部人事課
エ 開示期間	最終合格発表日から2週間（ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2
公立大学法人横浜市立大学
人事課人事担当 佐々木、半澤、片山
電話 045 787 2418、2007
Email saiyou@yokohama-cu.ac.jp
（京浜急行金沢八景駅下車 徒歩5分）