

神奈川県立がんセンター 契約職員（データマネージャー）募集案内

1 主な業務内容

臨床研究用データベースへのデータ入力業務およびスケジュール管理などの臨床研究の補助

2 募集人数

若干名

3 雇用条件

勤務時間	8：30～17：15、週5日 原則土日祝日、年末年始は休み
雇用期間	H28. 4. 1～H29. 3. 31 年度ごとの契約で、実績により1年ごとの更新あり
給与等	職務の経験年数に応じた額を支給 月給151,360円～206,470円（地域手当含む） その他 期末勤勉手当（ボーナス）、通勤手当等、 各種手当を支給 各種社会保険適用
その他	年次有給休暇、夏季休暇等、各種休暇制度あり

4 応募資格

診療情報管理士の資格を有する方、または臨床試験支援の経験者

5 選考および応募方法

履歴書による書類選考および面接

※ 履歴書および診療情報管理士の免許のコピー（取得している場合）を以下のいずれかの方法でご提出ください。

(1) 郵送

なお、書留・簡易書留・特定記録郵便によらない郵便の事故等については一切考慮しません。

(2) 持参 土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

○ 申込先（問い合わせ先）

〒241-8515

横浜市旭区中尾二丁目3番2号

神奈川県立がんセンター 事務局総務課 小松・森山

電話(045)520-2222（代表） 内線2103・2105

6 採用者の発表

応募者に個別に連絡します。

提出いただいた書類は返却しませんので、ご承知置きください。

（一定の年数保管の後、廃棄します。廃棄の際は、職員立会いの下で溶解処分します。）