

依頼日 28年1月22日

## 求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	医療法人社団 協友会 彩の国東大宮メディカルセンター
所在地	〒331-8577 埼玉県さいたま市北区土呂町 1522
職種	診療情報管理士（契約社員）
職務内容	医師事務作業補助（診断書の作成・院内がん登録・NCD登録・外来代行入力 退院サマリー作成 他）
採用人数	1～2名
応募資格	診療情報管理士（勉強中も可）
就業開始日 （雇用期間）	入職日応相談（即日可能）
就業時間	8：30～17：30 / 9：00～18：00
給与	初任給 月給：17万円～（短大・専門卒）、20万円～（大卒）
休日休暇	4週10休制、年末年始、有給休暇、特別休暇（慶弔）、出産・育児休暇、介護休暇
待遇等	福利厚生：保養所、石和温泉ホテル利用特典、見舞金制度、職員親睦会、 グループ行事、各種研修会、院内勉強会 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、医師会厚生年金基金、労災
応募方法	当院宛てに履歴書、職務経歴書をご郵送ください。書類選考通過者は、後日面接を行わせて頂きます。（見学も可）
応募締切日	決定次第終了
問合せ先	〒331-8577 埼玉県さいたま市北区土呂町 1522 医療法人社団 協友会 彩の国東大宮メディカルセンター 人事課 採用担当 048-665-6166（採用担当直通）
URL	<a href="http://www.shmc.jp">http://www.shmc.jp</a>