

診療情報管理士（非常勤） 募集内容

勤務先	医療法人社団保健会 東京湾岸リハビリテーション病院
所在地	〒275-0026 千葉県習志野市谷津4-1-1 (京成谷津駅下車徒歩5分)
職種	診療情報管理士（非常勤）
職務内容	<p>医事課に所属し、診療録管理業務全般を行っていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療録の点検（量的点検・質的監査） ・診療記録等の収集、各種統計資料作成、分析 ・病名登録 ・疾病のコーディング 等
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士資格、パソコン操作必須（エクセル、ワード、アクセス）、事務職経験ある方、実務経験不問
就業開始日	随時 年内より勤務できる方
就業時間	例）8：30～12：30 週5日、半日程度（勤務日数・時間応相談）
給与	時給 950円、交通費別途支給
休日休暇	週休2日以上 基本、日（祝）他週1日 有給休暇
待遇等	非常勤職員、社会保険（雇用/週20時間以上、労災）、制服貸与
選考方法	書類選考・面接
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、電話連絡の上、ご郵送下さい。
応募締切日	決定し次第終了
問合せ先	<p>〒275-0026 千葉県習志野市谷津4-1-1 医療法人社団保健会 東京湾岸リハビリテーション病院 人事課 浜村</p> <p>TEL：047-453-9000 内線1115 E-mail：toiawase@wanreha.net URL：http://www.wanreha.net/</p>