大阪大学医学部附属病院
特任事務職員募集要項

職　　種	特任事務職員（医事課・任期付常勤）
募集人員	１　名
資格・条件等	①診療情報管理士 ②医事業務管理技能認定試験（医事業務管理士） ③保険請求事務技能検定試験 ④診療報酬請求事務能力認定試験（医科） ⑤ＤＰＣ／ＰＤＰＳ初級技能認定試験 上記いずれかの資格または試験合格者
勤務場所	医事課保険請求係
職務内容	診療報酬請求業務全般
勤務時間	月曜日～金曜日　8時30分～17時15分（休憩45分）
給与等	年俸制（月額279,875円） ※通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。
社会保険等	国家公務員共済組合及び労働保険（雇用、労災）に加入
採用予定年月日	平成27年12月1日
雇用期間	3年 更新の可能性がありますが、最長で採用日から5年。
応募書類	(1) 履歴書（写真貼付）　１部 ※職歴については詳細に記入してください。 (2) 各種認定証または合格証書の写し（A4サイズ）　１部 (3)「大学病院における医事課職員の役割」と題し、400字程度でまとめたもの（A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち）　１部 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
応募締切日	平成27年10月28日（水）　12時【必着】
選考方法等	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験　（第一次選考合格者のみ） ※第一次選考終了後、合否等を本人に通知します。 第二次選考実施日：平成27年11月上旬（予定）
問い合わせ先 及び 書類提出先	〒565-0871　大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電　話：06-6879-5026 ＦＡＸ：06-6879-5019 E-mail：ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※郵送の場合は、封筒表面に「特任事務職員（医事課）応募書類在中」と朱書きください。 ※自動車での通勤はできません。