

大阪大学医学部附属病院
特任事務職員募集要項

職 種	特任事務職員（医事課・任期付常勤）
募集人員	1 名
資格・条件等	診療情報管理士資格取得者
職務内容	医事課情報処理係における事務業務 （院内がん登録業務及び関連業務）
勤務時間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（休憩45分）
給与等	年俸制（月額279,875円） ※通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。
社会保険等	国家公務員共済組合及び労働保険（雇用、労災）に加入
採用予定年月日	平成27年11月1日
雇用期間	平成27年11月1日～平成28年3月31日まで 更新の可能性がありますが、最長で採用日から5年。
応募書類	(1) 履歴書（写真貼付） 1部 ※職歴については詳細に記入してください。 (2) 診療情報管理士認定証の写（A4サイズ） 1部 (3) 「大学病院における診療情報管理士の役割」と題し、400字程度 でまとめたもの（A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち） 1部 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
応募締切日	平成27年9月30日（水） 12時【必着】
選考方法等	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験（第一次選考合格者のみ） ※第一次選考終了後、合否等を本人に通知します。 第二次選考実施日：平成27年10月上旬～中旬（予定）
問い合わせ先 及び 書類提出先	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電 話：06-6879-5026 F A X：06-6879-5019 E-mail：ibyousoumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※郵送の場合は、封筒表面に「特任事務職員（医事課情報処理係） 応募書類在中」と朱書きください。 ※自動車での通勤はできません。