

非常勤職員の公募

部局名： 医学部附属病院

職 種	事務補佐員（診療情報管理士）
募集人数	若干名
勤務場所	医事課
業務内容	情報処理係における事務補助業務 （院内がん登録業務及び関連業務）
応募条件	診療情報管理士資格取得者
雇用期間	平成 27 年 10 月 16 日～平成 28 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。 ただし、更新する場合であっても、最長で採用日から 5 年。）
勤務形態	月曜日～金曜日の週 5 日（祝日等を除く。）
勤務時間	月曜日～金曜日 9 時 30 分～16 時 15 分 （1 日 6 時間勤務・休憩 45 分）
給 与	「国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による」 （1 時間 1,354 円～1,526 円）
手 当	超過勤務手当 （通勤手当、住居手当、扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。）
社会保険等	協会管掌健康保険，厚生年金保険及び労働保険（雇用，労災）に加入
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付）1 部（市販の用紙） ・診療情報管理士認定証の写し <p>※送付の際は、封筒表面に「事務補佐員（診療情報管理士）応募書類在中」と朱書きください。</p> <p>【選考方法】 第 1 次選考：書類審査 第 2 次選考（第 1 次選考合格者のみ）：面接試験 （第 1 次選考終了後、可否等を本人に通知するとともに、第 2 次選考の実施場所等を通知します。）</p> <p>【第 2 次選考実施日】 平成 27 年 9 月中旬～下旬（予定）</p> <p>【応募書類提出先】 〒565-0871 吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 T E L : 06(6879)5026 e-mail : ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p>
応募期限	平成 27 年 9 月 14 日(月) 正午 【必着】
そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 自動車による通勤はできません。