

大阪大学医学部附属病院 特任事務職員 募集要項

職 種	特任事務職員（任期付常勤）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	中央クオリティマネジメント部
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・医療安全に関する職員教育支援業務、研究支援業務 ・e-ラーニングシステム管理、及び教育コンテンツの作成関連業務 ・ホームページの作成、管理 ・データの集計、分析、プレゼンテーション資料等の作成
勤 務 時 間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（1日8時間勤務 休憩45分）
資 格 ・ 条 件 等	<p>以下の条件をすべて満たす者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4年制大学卒業学歴を有する者 2. 社会人としての勤務経験を3年以上有する者 3. MOS（Microsoft Office Specialist）の資格保有者又は同等の能力を有する者 <p>以下の条件のいずれか、又はすべてを満たす者が望ましい</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計解析ソフト（SPSS、JMP等）の使用経験がある者 2. 医療機関における勤務経験がある者
給 与 等	<p>本学給与規程による</p> <p>年俸制（月額321,900円）</p> <p>※通勤手当、賞与、住居手当、扶養手当、退職手当の支給はありません。</p>
社 会 保 険 等	国家公務員共済組合及び労働保険（雇用、労災）に加入
採用予定年月日	平成27年8月1日
雇 用 期 間	<p>採用日から平成28年3月31日</p> <p>（更新の可能性がありますが、最長で採用日から5年）</p>
応 募 書 類	<ol style="list-style-type: none"> （1） 自筆履歴書（写真貼付・学校指定又は市販の用紙）1部 （2） 職務経歴書 1部（職歴のある方） ※詳細に記入ください （3） 卒業証明書（最終学歴）（写） ※A4サイズ 1部 （4） 資格に係る証明書（写） ※A4サイズ 1部 （5） 「医療安全の向上のための方策に関する提案」と題するA4用紙タテに横書き1,200～1,600字程度（ワープロ打ち）でまとめたもの 1部 <p>なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p>
応 募 締 切 日	平成27年6月26日（金） 正午 【必着】
選 考 方 法 等	<p>第1次選考：書類審査</p> <p>第2次選考：面接試験（第1次選考合格者のみ）</p> <p>※第一次選考終了後、可否を本人に通知するとともに、第二次選考の実施日を通知します。</p> <p>第2次選考実施予定日：平成27年7月上旬（予定）</p>
問 い 合 わ せ 先 及 び 書 類 提 出 先	<p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15</p> <p>大阪大学医学部附属病院総務課人事係</p> <p>電 話：06-6879-5026 FAX：06-6879-5019</p> <p>E-mail：ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※郵送の場合は、封筒表面に「特任事務職員（中央QM部）応募書類在中」と朱書きください。</p>