

◇募集内容

勤務先	神戸大学医学部附属病院
所在地	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2
職種	事務補佐員（診療情報管理士）
職務内容	診療情報管理、DPC 等各種統計、がん登録
採用人数	1名
応募資格	短大（専門学校）卒以上 診療情報管理士の資格を有する者。 パソコン（エクセル・ワード）が使えること。
就業開始日 （雇用期間）	採用日～平成28年3月31日 ※年度毎の契約・更新の可能性あり。ただし採用日から最長3年まで。 ※勤務実績により期間の定めのない契約（60歳定年制）への転換制度あり。
就業時間	8：30～17：15（40H）
給与	日給制 日給 7,336円～9,432円 月末締めで翌月17日に支給 ※経過年数により決定します。
休日休暇	年次有給休暇 採用時3日付与 6ヶ月継続勤務後7日付与 1年継続勤務後11日付与 以後1年毎に1日増
待遇等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※期間の定めのない契約へ転換した場合の健康保険・年金については文部科学省共済組合加入となります。
応募方法	自筆履歴書（写真貼付のこと）1通 封筒に「事務補佐員（診療情報管理士）応募書類在中」と朱書きして下さい。
応募締切日	採用者決定次第、受付締切
問合せ先	神戸大学医学部総務課人事係（担当：宮） TEL：078-382-5025（直通） FAX：078-382-5161
URL	http://www.hosp.kobe-u.ac.jp/staff.html