

昭和大学職員募集

求人要項

* 求人内容 *

職 種	事務員（契約職員） 契約期間3年間 更新可 但し、上限2年間 ※専任職員登用制度有り
仕事内容	診療情報管理業務
採用予定人員	1名
資 格	既卒者（診療情報管理士資格保持者）
勤務場所	横浜市北部病院 ※なお、本学附属病院間での異動有り （昭和大学病院・東病院・藤が丘病院・江東豊洲病院）
給 与	基本給 183,900円（大卒） 172,100円（専卒3年制） ※学歴・経験年数をもとに規程により処遇 住居手当 （自宅）5,200円～24,000円 （賃貸）支給限度額24,000円 通勤交通費 6ヶ月定期代、240,000円まで実費支給 240,000円以上半額支給 ※但し支給限度額270,000円 （支給月 4月, 10月） 昇 給 年1回（4月） 賞 与 年2回（7月 基本給1ヵ月分, 12月 基本給2ヵ月分） 退職金 なし
勤務時間	平日 8時30分～17時00分 土曜 8時30分～13時00分

※昭和大学

昭和3年に設立された医・歯・薬・保健医療学部を擁する、日本で唯一の医系総合大学です。附属病院を8ヶ所(病床数 約3,100床)有し、教職員数約6,500名により本学の目標である教育・研究及び医療の発展のため力を注いでおります。

休 日

日曜日、祝日、創立記念日（11月15日）
年末年始（12月29日～1月3日）
4週8休制

休 暇

有給休暇 法定日数付与
夏期休暇 6日（平成26年度実績）
特別有給休暇 慶弔関係2日から7日

福利厚生

1. 私学事業団共済加入、雇用・労災保険加入
2. 財形貯蓄制度
3. リゾートトラスト、ラフォーレ倶楽部
ベネフィットワンの保養施設

応募書類

1. 履歴書（写真貼付）
2. 成績証明書
3. 卒業証明書

締 切 日

平成27年 5月29日（金）必着

選 考

選考試験：6月中旬予定
選考内容：筆記試験（一般・専門）、小論文、面接
※ 試験詳細は追って通知致します。
※ 応募者多数の場合は、書類選考を行います。

受 付

〒142-8555 東京都品川区旗の台1丁目5番8号
学校法人昭和大学 人事部人事課 担当：二階堂
電話 03(3784)8013（直通）

そ の 他

応募書類及び記載の個人情報は厳重に管理し、今回の求人選考のみに利用します。
なお、応募書類の返却は致しませんのでご了承ください。