

求人票

◇募集内容

勤務先	小牧市民病院
所在地	愛知県小牧市常普請一丁目20番地
職種	医師事務作業補助者
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・診断書等の文書作成補助・電子カルテ、オーダーリングシステムへの代行入力・医療の質の向上に資する事務作業・行政上の事務
採用人数	5名程度
応募資格	<p>コミュニケーション力が高く、協調性があり、健康で、粘り強く長期間に亘り、職務をこなせる方で、次に掲げる条件のいずれかを有する者</p> <ul style="list-style-type: none">①医療事務経験が1年以上ある者②医療事務又は医療秘書に関する資格のうち次に掲げるいずれかを有する者<ul style="list-style-type: none">・(財)日本医療教育財団「医師事務作業補助技能認定試験」・(財)日本医療教育財団「医療事務技能審査試験」・(財)日本医療保険事務協会「診療報酬請求事務能力認定試験」・(株)技能認定振興協会「医療事務管理士」・医療秘書教育全国協議会「医療秘書技能検定2級以上」③診療情報管理士の資格を有する者
就業開始日 (雇用期間)	平成27年7月1日(水)(※年度毎更新)
就業時間	午前8時30分～午後5時(休憩60分)
給与	①又は②の応募資格を有する者の場合 月給165,000円 ③の応募資格を有する者の場合 月給184,800円
休日休暇	土日祝日・年末年始(※配置部署によりこの限りでない)、6ヶ月経過で有給休暇あり
待遇等	非常勤職員(嘱託職員)、交通費支給(上限あり)
応募方法	履歴書(写真貼付)及び資格証明書(写し)を問合先まで郵送又は直接提出 (後日、面接日について連絡します。平成27年5月下旬頃面接予定)
応募締切日	平成27年5月15日(金)【必着】
問合先	〒485-8520 住所不要 小牧市民病院 医事課 電話番号 0568-76-4131(代)内線2142
URL	http://www.komakihp.gr.jp